

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.12.2024 14:53:08

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7g7c7f6a9006df8090a02352bf4308e9ba77f38a85af1405



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
им. Ф. М. Достоевского»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «РХГА»

Д.К. Богатырёв

«09» 12 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Санкт-Петербург

2024 г.

Оглавление

1.	Общие положения.....	3
2.	Основные понятия, определения, сокращения	3
3.	Источники права	3
4.	Общие требования к проведению итоговой аттестации	4
5.	Порядок проведения итоговой аттестации	5
6.	Аттестационные и апелляционные комиссии	7
7.	Порядок апелляции по процедуре итоговой аттестации.....	9
8.	Проведение досрочной итоговой аттестации	9
9.	Особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
10.	Заключительные положения.....	11
	Приложения.....	12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ИА, программа аспирантуры), формы, процедуру организации и проведения ИА аспирантов, завершающих освоение программ аспирантуры, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИА, а также особенности проведения ИА для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Русская христианская государственная академия им. Ф.М. Достоевского» (далее – Академия).

1.2. Положение обязательно для исполнения структурными подразделениями Академии, участвующими в научном и образовательном процессе по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Основные понятия, определения, сокращения

В Положении используются следующие понятия, определения, сокращения:

Итоговая аттестация (ИА) – обязательная процедура, представляющая собой оценку подготовленной диссертации на соответствие установленным критериям.

Диссертация – специально подготовленная рукопись, выполненная на основе результатов научного исследования на соискание ученой степени.

Представление диссертации – форма проведения итоговой аттестации, проводимая в виде публичного представления результатов выполненного аспирантом научного исследования, с последующей оценкой соответствия диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

3. Источники права

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе:

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 года № 227 (с изменениями на 27 марта 2020 года) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093» (далее – номенклатура научных специальностей) (с изменениями на 24 июля 2023 года);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (с изменениями от 07.02.2023);

- иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии;

- Уставом Академии.

4. Общие требования к проведению итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация аспирантов является обязательной. К итоговой аттестации допускаются аспиранты полностью выполнившие индивидуальный план, не имеющие академической задолженности, не имеющие задолженностей по оплате обучения и получившие допуск к ИА на выпускающей кафедре.

4.2. Выпускающая кафедра назначает дату заседания кафедры для предварительного рассмотрения диссертации не позднее, чем за 2 (два) месяца до периода проведения ИА. По итогам предварительного рассмотрения диссертации кафедра формирует протокол (Приложение № 1), в котором указывает допущен/не допущен аспирант к ИА. Протокол заседания кафедры подписывается заведующим кафедрой и передается в отдел аспирантуры и докторантуры Академии.

4.3. Период проведения итоговой аттестации устанавливается календарным учебным графиком. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание определяются программой аспирантуры, разработанной на основе федеральных государственных требований (далее – ФГТ).

4.4. Итоговая аттестация проводится аттестационными комиссиями (далее – Комиссии, Комиссия) в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами программ аспирантуры ФГТ.

4.5. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения ИА, выдается свидетельство об окончании аспирантуры, а также заключение аттестационной комиссии (Приложение № 2).

4.6. Взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации и выдачу свидетельства об окончании аспирантуры не допускается.

4.7. Иностранные граждане, получающие образование в Академии, проходят итоговую аттестацию на общих основаниях.

4.8. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы, при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности, по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, может быть предоставлена возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

4.9. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по установленной форме (Приложение № 3), а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в

соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4.10. Аспиранты, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговую аттестацию по уважительной причине, наличие которой они подтвердили соответствующим документом (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы, объявленные чрезвычайные ситуации или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), приказом ректора Академии предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Академии, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном аспирантом.

4.11. Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Академии с выдачей справки об освоении программы аспирантуры за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры.

4.12. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации по его заявлению (Приложение № 4) предоставляются дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением срока освоения программы аспирантуры.

5. Порядок проведения итоговой аттестации

5.1. Итоговая аттестация аспирантов проводится в сроки, определяемые программой аспирантуры (календарным учебным графиком).

5.2. Итоговая аттестация по программе аспирантуры проводится в форме представления диссертации на соискание ученой степени кандидата наук с последующей оценкой ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

5.3. Пунктами 9-14 (разд. II) постановления Правительства от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» установлены следующие критерии к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук:

- диссертация должна содержать решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо в ней должны быть изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны;
- диссертация должна быть выполнена автором самостоятельно (при использовании в работе результатов научных работ, выполненных в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить это обстоятельство), должна обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку;
- в диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, рекомендации по использованию научных выводов;
- предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями;
- основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в RSCI и/или международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссией (ВАК);

– в диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

5.4. Не позднее, чем за 30 календарных дней до начала проведения итоговой аттестации, приказом ректора утверждается расписание итоговой аттестации (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения представления диссертации и консультаций научного руководителя, и доводится до сведения аспирантов, членов аттестационных комиссий, научных руководителей аспирантов и научных консультантов диссертации.

5.5. Итоговая аттестация включает в себя подготовку текста диссертации, презентации, раздаточного материала (при необходимости). Требования к ИА доводятся до сведения аспирантов не позднее, чем за три месяца до периода итоговой аттестации.

5.6. Представление диссертации проходит публично, на открытом заседании аттестационной комиссии. Идентификация аспирантов на итоговой аттестации проводится визуально при предъявлении паспорта или иного действующего удостоверения личности, а также удостоверения аспиранта.

5.7. Диссертация представляется аспирантом за 14 дней до проведения заседания Комиссии в отдел аспирантуры и докторантуры. Диссертация представляется на русском языке. По согласованию аспирант может предоставить электронный вариант диссертации. Аспирант представляет список своих публикаций по теме диссертации с указанием ссылок на <https://elibrary.ru>. В случае, если публикации приняты к опубликованию, но не вышли в свет, прилагается справка от редактора о принятии к публикации.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть не менее 3 (трех).

5.8. Научный руководитель аспиранта предоставляет в отдел аспирантуры и докторантуры отзыв научного руководителя в 2-х экземплярах не менее чем за 7 дней до проведения заседания Комиссии. В отзыве должна содержаться краткая характеристика работы, отмечена степень самостоятельности, проявленная аспирантом при выполнении работы, охарактеризована деятельность аспиранта в процессе написания диссертации, а также наличие публикаций и выступлений на конференциях с опубликованными научными статьями или тезисами докладов. Подпись научного руководителя заверяется в установленном порядке печатью Академии. С отзывом научного руководителя аспирант должен быть ознакомлен не менее, чем за 3 дня до заседания Комиссии.

5.9. Подготовленная диссертация подлежит обязательному внешнему и внутреннему рецензированию. Для проведения внутреннего рецензирования диссертации назначается рецензент из числа научно-педагогических работников кафедры, на которой выполнена работа, имеющий ученую степень по научной специальности (научным специальностям), соответствующую теме диссертации. Кафедра, на которой выполнена диссертация, обеспечивает проведение внешнего рецензирования, не менее чем одним рецензентом, имеющим ученую степень по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме диссертации.

5.10. Рецензенты предоставляют в отдел аспирантуры и докторантуры рецензию на диссертацию, заверенную в установленном порядке, не менее чем за 5 дней до заседания Комиссии, в которой дает мотивированное заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»; оценивает актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизну. С рецензиями аспирант должен быть ознакомлен не менее, чем за 3 дня до заседания Комиссии.

5.11. Объявляя представление диссертации, Председатель Комиссии называет фамилию, имя и отчество (при наличии) аспиранта, тему диссертации, а также время,

отводимое на доклад. Продолжительность представления – не более 30 минут. Процедура представления включает следующие стадии:

- доклад аспиранта – не более 15 минут;
- ответы на вопросы;
- оглашение отзыва научного руководителя, рецензентов по диссертации;
- оглашение результатов внедрения (при наличии).

5.12. После публичного представления всех диссертаций, проводится закрытое заседание Комиссии. На закрытом заседании Комиссии обсуждаются результаты прошедших представлений, выносится оценка диссертации: соответствует /не соответствует критериям, установленным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней». По каждой диссертации проводится открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.13. По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание Комиссии. Председательствующий кратко подводит итоги, объявляет результаты оценки диссертаций на предмет их соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5.14. По итогам заседания аттестационной комиссии оформляется заключение Комиссии. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Заключения подписывает ректор Академии или лицо его заменяющее.

5.15. По итогам заседания аттестационной комиссии оформляются протоколы на каждого аспиранта (Приложение № 5), которые хранятся в личных делах аспирантов и заключение Комиссии, которое выдается аспиранту, успешно пришедшему итоговую аттестацию.

5.16. График подготовки и проведения итоговой аттестации аспирантов представлен в Регламенте подготовки и проведения ИА (Приложение № 8).

5.17. Ответственность за соблюдение требований к проведению итоговой аттестации несет председатель Комиссии.

5.18. Текст диссертации, размещается в электронно-библиотечной системе Академии и проверяется на объем заимствования в установленном порядке. Доступ лиц к текстам диссертаций обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

6. Аттестационные и апелляционные комиссии

6.1. Для проведения итоговой аттестации в Академии создаются аттестационные комиссии для оценки диссертации. Комиссии действуют в течение календарного года.

6.2. Комиссии могут формироваться:

- по каждой научной специальности;

- по группе научных специальностей;
- по каждой программе аспирантуры или ряду программ аспирантуры.

6.3. Комиссии создаются приказом ректора Академии по представлению кафедр. Составы Комиссий утверждаются не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

6.4. В состав Комиссии включаются, как правило, научно-педагогические работники Академии – доктора наук, либо имеющие ученую степень по соответствующей научной специальности, либо являющиеся членами советов по присуждению ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, по соответствующей научной специальности. В состав комиссии могут быть включены кандидаты наук, выступающие в том числе оппонентами на защитах диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по соответствующей научной специальности.

6.5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов комиссии. Заседание Комиссии ведёт председатель Комиссии за исключением случаев, когда он является научным руководителем аспиранта, диссертация которого оценивается на данном заседании. В этом случае председательствует заместитель председателя Комиссии. Общее количество членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

6.6. Председатель Комиссии утверждается из числа лиц академического сообщества, имеющих ученую степень доктора наук или кандидата наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей программе аспирантуры. Председатель Комиссии утверждается приказом ректора.

6.7. Председатель Комиссии организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении итоговой аттестации.

6.8. Секретарь комиссии назначается приказом ректора Академии из числа работников и не является членом Комиссии. Секретарь Комиссии организует документооборот Комиссии в соответствии с настоящим положением.

6.9. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа состава Комиссии.

6.10. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. Решение, принятое комиссией, оформляется протоколами (Приложение № 5) заседания комиссии. Протоколы подписывает председатель и секретарь Комиссии.

6.11. Председатель Комиссии по истечению 5 календарных дней со дня даты проведения итоговой аттестации представляет в отдел аспирантуры и докторантуры протокол заседания на печатном и электронном носителях. Не позднее 14 календарных дней – заключение комиссии.

6.12. На основании решения Комиссий отдел аспирантуры и докторантуры издает приказ об окончании обучающимися Академии и выдаче свидетельства об окончании аспирантуры. Приказ утверждает ректор Академии.

6.13. Для рассмотрения апелляций по процедуре итоговой аттестации аспирантов создаются апелляционные комиссии.

6.14. Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря (секретарь апелляционной комиссии не является ее членом). Председателем апелляционной комиссии является ректор Академии (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо – на основании распорядительного акта Академии).

Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии. Секретарь апелляционной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.15. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 5 человек из числа научных и педагогических работников Академии, имеющих ученую степень и не входящих в состав аттестационной комиссии.

6.16. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

6.17. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа состава комиссии. Все решения апелляционной комиссии оформляются протоколом.

7. Порядок апелляции по процедуре итоговой аттестации

7.1. После итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции (Приложение № 6) по вопросам, связанным с нарушением, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

7.2. Для рассмотрения апелляции по проведению итоговой аттестации секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии, заключение председателя о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается в течение 2 рабочих дней со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.4. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат ИА.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в сроки, установленные апелляционной комиссией.

7.5. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.6. Повторное проведение итоговой аттестации осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГТ.

7.7. Апелляция на повторное проведение итоговой аттестации не принимается.

8. Проведение досрочной итоговой аттестации

8.1. Возможность проведения досрочной итоговой аттестации может быть предоставлена аспиранту на основании его личного заявления по установленной форме (Приложение № 7), согласованному с научным руководителем.

8.2. На основании заявления приказом ректора Академии назначается дата заседания Комиссии по соответствующей научной специальности не ранее чем через 30 дней после даты приказа. С приказом аспирант знакомится под роспись не позднее чем за 27 дней до заседания Комиссии.

8.3. Дальнейшая процедура проведения итоговой аттестации аспиранта, подавшего заявление о досрочной итоговой аттестации, определена в п. 5 настоящего Положения.

9. Особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

9.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать доклад, общаться с членами кафедры);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

9.3. В зависимости от индивидуальных особенностей, аспирантов с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего аспиранту инвалиду необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, озвучить доклад, общаться с членами кафедры);

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспиранту предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию вопросы могут быть заданы в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего аспиранту инвалиду необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, озвучить доклад, общаться с членами кафедры).

9.4. Аспирант с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

10. Заключительные положения

10.1. Положение вступает в силу после утверждения его ректором Академии.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем утверждения новой редакции Положения в установленном в Академии порядке или путем издания приказа о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

10.3. При изменении норм действующего законодательства, необходимые изменения вносятся в данное Положение в соответствии с п. 10.2. настоящего Положения. Данное Положение продолжает действовать в части не противоречащей нормам действующего законодательства.

Протокол № ____
заседания кафедры _____
(наименование кафедры)
от « ____ » _____ 20 ____ г.

На заседании присутствовало _____ человека

В составе кафедры:

(Список присутствующих:

ФИО, ученая степень, звание, должность).

Приглашённые: (при наличии)

Аспиранты:

(Список присутствующих аспирантов, с указанием научной специальности)

Повестка: О допуске аспирантов к итоговой аттестации.

Слушали:

аспиранта _____ *(ФИО)*, представившего результаты подготовленной диссертации по теме _____

_____ по научной специальности _____

Научный руководитель *(ФИО, ученая степень, звание, должность)* представил отзыв на диссертационную работу аспиранта _____ *(ФИО)*

а). Аспирант _____ *(ФИО)* за период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г. полностью завершил научное исследование по теме, представил текст диссертации на ____ страницах.

Подготовленная аспирантом диссертация выполнена в соответствии с критериями, установленными в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней». Замечаний к представленной работе нет.

Допустить аспиранта _____ *(ФИО)* к итоговой аттестации

б). Аспирант _____ *(ФИО)* за период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г. полностью завершил научное исследование по теме, представил текст диссертации на ____ страницах.

К представленной работе имеется ряд замечаний. (перечисляются).

Замечания рекомендуются для устранения в течение 14 дней.

в). Аспирант _____ *(ФИО)* за период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г. подготовил диссертацию, не соответствующую установленным критериям.

К представленной работе имеется ряд замечаний. (перечисляются).

Не допускать аспиранта _____ *(ФИО)* к итоговой аттестации

Голосовали:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.

Решили:

- Допустить к итоговой аттестации следующих аспирантов

(Список допущенных аспирантов с указанием научной специальности)

- Повторно рассмотреть диссертацию для принятия решения о допуске к итоговой аттестации по истечении 14 календарных дней

(Список аспирантов с указанием научной специальности, чьи диссертации отправлены на доработку)

- Не допускать к итоговой аттестации следующих аспирантов

(Список недопущенных аспирантов с указанием научной специальности)

Зав. кафедрой _____
наименование кафедры *подпись* *И.О. Фамилия*

Секретарь _____
наименование кафедры *подпись* *И.О. Фамилия*

«___» _____ 20___ г.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
им. Ф. М. Достоевского»

УТВЕРЖДАЮ

Должность

Фамилия

«_____» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация _____

(название диссертации)

Выполнена _____

(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))

обучался в _____

(полное официальное название организации в соответствии с уставом,

наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20__ г. окончил _____

(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

по научной специальности _____

(наименование научной специальности)

Справка о сдаче кандидатских экзаменов выдана в 20__ г. _____

(полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель - _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии,

основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом,

наименование структурного подразделения, должность)

Научный руководитель/научный консультант (при наличии) –

(фамилия, имя, отчество - при наличии, основное место работы: полное официальное название

организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоения пометки "Для

служебного пользования" и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Текст диссертации был проверен в системе «Антиплагиат» _____

(результат проверки)

Диссертация (название диссертации) _____

(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество при наличии)

рекомендуется **(не рекомендуется)** к защите на соискание ученой степени кандидата наук по специальности(ям) _____

(отрасль науки) (шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании _____

(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании _____ чел.

Результаты голосования:

«за» _____ чел.,

«против» _____ чел.,

«воздержалось» _____ чел.,

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии _____

(подпись)

(ФИО)

Секретарь комиссии _____

(подпись)

(ФИО)



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
им. Ф. М. Достоевского»

**СПРАВКА
об освоении программы
аспирантуры /
о периоде освоения
программы аспирантуры**

Дана _____
(Фамилия Имя Отчество)

Дата рождения _____ года

Предыдущий документ об
образовании _____

выдан в _____ году.

Поступил(а) _____ 20__ года в _____

Приказо зачисления от «__» _____ 20__ г. № _____

Период обучения с _____ 20__ года по _____ 20__ года

Форма обучения _____

Нормативный период обучения по очной форме _____ года

Научная специальность _____

Отрасль

науки _____

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по
следующим дисциплинам:

№п/п	Компонент программы аспирантуры	Изучено з.е./час.	Итоговая оценка
1.	Научный компонент (по семестрам)		
2.	Образовательный компонент		
3.	Итоговая аттестация		

Приказ об отчислении от «_____» _____ 20__ г. № _____ /

Продолжает обучение.

Ректор (или профильный проректор)
М.П.

И.О. Фамилия

Проректору по _____

от аспиранта (аспирантки) __ курса

(Фамилия, имя, отчество
полностью)

факультета _____

группы _____

Научная специальность: _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

Адрес e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне дополнительные каникулы продолжительностью с «__» _____ 20__ г., по «__» _____ 20__ г. после прохождения итоговой аттестации.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

(ФИО)



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
им. Ф. М. Достоевского»**

**Протокол заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой
аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре**

(№ _____ от _____)

Аттестационная комиссия утверждена приказом РХГА от _____ 20__ г. № _____ по научной специальности: _____

Присутствовали:

Председатель: _____
(ФИО, уч. степень, звание, должность)

Члены комиссии: _____
(ФИО, уч. степень, звание, должность)

Секретарь комиссии: _____
(ФИО, должность)

Общее количество членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании _____ . Кворум имеется.

Начало работы аттестационной комиссии _____

Заслушали аспиранта: _____
(Ф.И.О.)

Тема диссертации: _____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., место работы: наименование организации, ученая степень, ученое звание, должность)

Диссертация обсуждалась на заседании кафедры _____

протокол от _____ № _____

Представлены документы

1. Текст диссертации на соискание учёной степени кандидата наук

2. Отзыв научного руководителя _____
(ФИО, уч. степень, звание, должность)

о научной деятельности аспиранта, представившего диссертацию к защите

3. Рецензия _____
(уч. степень, звание, должность, ФИО)

4. Справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» от _____ 20__ г.

5. Список научных трудов

На заседании аттестационной комиссии соискателю заданы следующие вопросы:

Характеристика ответов аспиранта

Решили:

Признать, что представленная аспирантом _____
(ФИО аспиранта)

диссертация на соискание учёной степени кандидата наук _____
(соответствует / не соответствует)

критериям, установленным в соответствии с «Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике»

(указать критерии соответствия)

Диссертация

(Ф.И.О., название диссертации)

(рекомендуется/не рекомендуется)

к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук
по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

Результаты голосования:

«за» - _____ чел.,

«против» - _____ чел.

Председатель комиссии/ Заместитель председателя комиссии

(подпись)

(ФИО)

Секретарь комиссии

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 6

Председателю апелляционной
комиссии, ректору АНО ВО
«РХГА» _____
от аспиранта (аспирантки) __ курса

(Фамилия, имя, отчество
полностью)

факультета _____

группы _____

Научная специальность: _____

Контактный телефон: _____

Адрес e-mail: _____

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о нарушении процедуры проведения итоговой
аттестации по научной специальности _____.

Процедура проведения итоговой аттестации была нарушена по следующим пунктам:

1. _____
2. _____
3. _____

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Проректору по _____

от аспиранта (аспирантки) __ курса

(Фамилия, имя, отчество полностью) _____

факультет _____

группа _____

Научная специальность:

Контактный телефон: _____

Адрес e-mail: _____

Заявление

Прошу предоставить мне возможность прохождения досрочной итоговой аттестации. Диссертация на соискание ученой степени кандидата _____ (отрасль) наук по научной (ым) специальности (ям) _____ (код, наименование) подготовлена мною полностью (прилагается в сброшюрованном виде с подписью). Последствия получения на итоговой аттестации неудовлетворительного результата мне понятны.

«__» _____ 20__ г. Подпись _____
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Ходатайствую о прохождении досрочной итоговой аттестации аспирантом

(ФИО полностью).

Диссертация на соискание ученой степени кандидата _____ наук по научной (ым) специальности (ям) _____

(код, наименование)

подготовлена полностью. Последствия получения на итоговой аттестации неудовлетворительного результата разъяснены.

Научный руководитель:

«__» _____ 20__ г. Подпись _____
(ФИО, степень, научное звание)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой:

«__» _____ 20__ г. Подпись _____
(ФИО, степень, научное звание)

Регламент подготовки и проведения итоговой аттестации аспирантов

№ п/п	Период работы	Содержание работы
1.	За 3 месяца до начала итоговой аттестации	Отдел аспирантуры и докторантуры доводит настоящий регламент и требования к итоговой аттестации до аспирантов.
2.	Не позднее чем за 2 месяца (до 24 марта)	К прохождению предварительной итоговой аттестации на кафедре допускаются аспиранты: - выполнившие индивидуальный план работы, - не имеющие академической задолженности, - не имеющие задолженностей по оплате обучения. Кафедра проводит заседание по определению готовности аспиранта к итоговой аттестации. На данном заседании заслушиваются: - результаты подготовленной аспирантом диссертации - отзыв научного руководителя (в случае отсутствия на заседании научного руководителя его отзыв зачитывается председателем или секретарём заседания), Кафедра рекомендует кандидатуры внешнего и внутреннего рецензента.
3.	Не позднее 5 рабочих дней с даты заседания кафедры	Решение кафедры о допуске аспиранта к итоговой аттестации оформляется протоколом и передаётся в отдел аспирантуры и докторантуры, в протоколе отмечается один из следующих вариантов: - аспирант допущен к итоговой аттестации. Диссертация по предварительному рассмотрению готова к защите; - аспирант допущен до ИА. Диссертация по предварительному рассмотрению требует доработок и повторного рассмотрения на кафедре по истечении 14 календарных дней; - аспирант не допущен до ИА. Аспирант будет отчислен из аспирантуры в связи с невыполнением индивидуального плана с возможностью восстановления в аспирантуру или поступления повторно в рамках конкурса приема в аспирантуру.
4.	Не позднее, чем за 1 месяц до ИА	Кафедра представляет в отдел аспирантуры и докторантуры служебную записку о составе и сроках работы итоговой аттестационной комиссии. Состав комиссии: - председатель, - заместитель председателя, - члены комиссии, - секретарь комиссии. Всего - не менее 5 человек (секретарь НЕ является членом комиссии), требования к членам комиссии: доктора и

		кандидаты наук по соответствующей научной специальности. Заседание Комиссии ведёт председатель Комиссии за исключением случаев, когда он является научным руководителем аспиранта, диссертация которого оценивается на данном заседании. В этом случае председательствует заместитель председателя Комиссии. Отдел аспирантуры и докторантуры издаёт следующие приказы: - О допуске аспиранта к итоговой аттестации, - Об утверждении расписания итоговой аттестации, - Об утверждении состава аттестационной комиссии по научным специальностям. Аспирант представляет рецензентам текст диссертации для написания рецензии.
5.	Не позднее чем за 14 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии	Аспирант представляет в отдел аспирантуры и докторантуры: - диссертацию в сброшюрованном варианте, либо в электронном варианте по согласованию; - список своих публикаций (не менее 3-х) по теме диссертации с указанием ссылок на https://elibrary.ru. В случае, если публикации приняты к опубликованию, но не вышли в свет, прилагается справка от редактора о принятии к публикации; - результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований в системе «Антиплагиат».
6.	Не менее чем за 5-7 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии	Научный руководитель аспиранта предоставляет в отдел аспирантуры и докторантуры отзыв научного руководителя в 2 экземплярах, заверенный в установленном порядке. Рецензенты предоставляют в отдел аспирантуры и докторантуры рецензии (внешнюю и внутреннюю) на диссертацию, заверенные в установленном порядке.
7.	Не менее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания аттестационной комиссии	Отдел аспирантуры и докторантуры предоставляет секретарю аттестационной комиссии: - отзыв научного руководителя и рецензии, заверенные в установленном порядке. - диссертацию в напечатанном или электронном варианте Отдел аспирантуры и докторантуры знакомит аспиранта с рецензиями и отзывом научного руководителя.
8.	День заседания аттестационной комиссии	- Заседание комиссии ведёт председатель, который называет фамилию, имя и отчество (при наличии) аспиранта, тему диссертации, а также время, отводимое на доклад. - Продолжительность представления диссертации одним аспирантом – не более 30 минут. - Идентификация выпускников на итоговой аттестации проводится визуально при предъявлении паспорта или иного действующего удостоверения личности, а также удостоверения аспиранта.

		- Аспирант выступает с докладом по содержанию диссертационной работы – не более 15 минут; - Научный руководитель представляет отзыв о научной деятельности аспиранта и подготовленной диссертации; - Рецензенты выступают с рецензиями по диссертации, в случае отсутствия рецензентов рецензии оглашает председатель комиссии; - Присутствующие задают аспиранту вопросы; - Аспирант отвечает на вопросы членов комиссии; - Оглашение результатов внедрения (при наличии); - Научная дискуссия по рассматриваемой диссертации; - Заключительное слово аспиранта. После представления всех диссертаций, проводится закрытое заседание Комиссии, на котором обсуждаются результаты прошедших представлений, выносятся оценка диссертации: соответствует /не соответствует критериям, установленным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней». По каждой диссертации проводится открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. - По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание Комиссии. Председательствующий кратко подводит итоги, объявляет результаты аспирантам: - диссертационное исследование соответствует/не соответствует критериям, - положительное/отрицательное заключение на диссертационное исследование.
9.	Не позднее 5 рабочих дней после даты заседания аттестационной комиссии	Секретарь Комиссии сдаёт в отдел аспирантуры и докторантуры протоколы заседания аттестационной комиссии.
10.	Не позднее 14 рабочих дней после даты заседания аттестационной комиссии	Секретарь Комиссии представляет в отдел аспирантуры и докторантуры заключения на каждого аспиранта. Отдел аспирантуры и докторантуры издает приказ об отчислении обучающихся из Академии в связи с освоением/не освоением образовательной программы аспирантуры.
11.	Не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации	Отдел аспирантуры выдает аспиранту: - заключение аттестационной комиссии; - свидетельство об окончании аспирантуры; - в случае непрохождения ИА: справку об освоении программы аспирантуры.

Справочно:

Документ	Обязательные элементы
Отзыв научного руководителя	• Краткая характеристика аспиранта • Степень самостоятельности при ведении научной деятельности • Деятельность в процессе написания диссертации • Наличие публикаций и выступлений на конференции
Внутренняя рецензия (сотрудник Академии, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук по рассматриваемой специальности) Внешняя рецензия (сотрудник иной научной / образовательной / производственной и пр. организации, имеющий степень кандидата или доктора наук по рассматриваемой специальности)	• Актуальность темы исследования • Личное участие автора • Степень обоснованности и достоверности научных положений, выводов, рекомендаций в диссертации • Новизна результатов • Теоретическая и практическая значимость • Ценность научных работ, полнота изложения материалов • Структура, стиль и язык автора • Соответствие специальности, по которой диссертация рекомендована /не рекомендована к защите.