

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.08.2025 10:19:21

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba73f59a86cf1115

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
им. Ф.М. Достоевского»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Обязательная часть

**«Производственная практика (Педагогическая практика)
(«Научно-исследовательская работа»)**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА

ПО НАПРАВЛЕНИЮ

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль: Преподавание русского языка и отечественной культуры

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения очная

Срок освоения ОПОП 4 года

Кафедра культурологии, педагогики и искусств

Утверждено на заседании УМС
Протокол № 13/06-2025 от 19.06.2025 г.

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и форма ее проведения
2. Область, объекты, вид профессиональной деятельности
3. Цель освоения дисциплины
4. Место практики в структуре ОПОП, ее объем
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
6. Содержание практики, текущий контроль
7. Формы отчетности по практике
8. Критерии оценивания результатов прохождения практики
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
10. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
11. Особенности организации практики
12. Приложение 1. Дневник практики
13. Приложение 2. Примерные оценочные средства
14. Приложение 3. Лист изменений

1. Цели и задачи практики

Целью прохождения практики является получение обучающимися научно-исследовательских навыков, проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- формирование умений выделять специфику в деятельности образовательных организаций, определять и применять инновационные методы в педагогических практиках.
- закрепление навыков планирования теоретического исследования.
- развитие способности самостоятельной организации и проведения практического исследования.
- закрепление, расширение, систематизация знаний, совершенствование профессиональных умений, навыков и практического опыта при решении конкретных педагогических задач.
- овладение навыками подготовки докладов и академических статей.

2. Тип (форма) практики, способ её проведения и место прохождения практики (Базы практики)

Тип практики: производственная практика

Способ проведения: рассредоточенная

Проведение практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется рассредоточено в структурных подразделениях Академии, в частности, на базе факультета мировых языков и культур.

3. Место практики в структуре ОПОП

Практика относится к блоку 2 Практика, Обязательная часть, и проводится на 4 курсе, 7 и 8 семестрах. **Промежуточная аттестация по практике** осуществляется в форме **зачета с оценкой в 8 семестре**. При этом проводится оценка компетенций, сформированных по практике УК-2, УК-6.

3.1 Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.

Вид учебных занятий		Трудоемкость (в часах)
Самостоятельная работа	Выполнение индивидуального задания по практике. Подготовка отчета по практике	191,8

Контактная работа с преподавателем: – установочная конференция, – подведение итогов по этапам практики на практических занятиях, – представление отчетов, итоговая конференция,	24
Промежуточная аттестация зачет Зачет с оценкой 8 семестр	0,2
Общая трудоемкость (продолжительность практики)	216

4 Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет взаимосвязанные задачи и ожидаемые результаты, исходя из действующих правовых норм
		УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.
		УК-2.3 Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК- 6.1Использует инструменты и методы организации личного времени при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их при достижении поставленных целей с

		обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
--	--	--

Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3.)	3	Не определяет взаимосвязанные задачи и ожидаемые результаты, исходя из действующих правовых норм	С трудом определяет взаимосвязанные задачи и ожидаемые результаты, исходя из действующих правовых норм	В основном определяет взаимосвязанные задачи и ожидаемые результаты, исходя из действующих правовых норм допускает ошибки.	Определяет взаимосвязанные задачи и ожидаемые результаты, исходя из действующих правовых норм без ошибок.
		Не определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.	Плохо определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.	Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели, но допускает ошибки.	Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.
		Не оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач	С трудом оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач	Может оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач, но ошибается.	Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач без ошибок

* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формах обучения) -3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата

Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3)	3	Не использует инструменты и методы организации личного времени при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	С трудом использует инструменты и методы организации личного времени при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Использует инструменты и методы организации личного времени при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, но допускает ошибки.	Использует инструменты и методы организации личного времени при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		Не определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их при достижении поставленных целей с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	Плохо определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их при достижении поставленных целей с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их при достижении поставленных целей с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения, но допускает ошибки.	Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их при достижении поставленных целей с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения
		Не использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	С трудом использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда, но допускает ошибки.	Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формах обучения) -3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание производственной практики (НИР) уточняется для обучающихся в зависимости от места ее проведения, и выдается в форме индивидуального задания на практику. Перед началом практики проводится организационное собрание (установочная конференция), на котором объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация: программа практики, индивидуальное задание, формы представления отчетности, разъясняется порядок аттестации по результатам практики.

В ходе практики обучающийся формулирует вместе с руководителем тему исследования и разрабатывает ее, представляя отчет в рамках промежуточной аттестации. Пример отчета представлен в Приложении 1.

Практика осуществляется в несколько этапов: студенты, совместно с руководителем практики, составляют план прохождения практики, включающий все виды деятельности, заявленные в рамках практики.

№ п/п	Формулировка задания	Форма отчетности	Формируемые компетенции
1	Вводная часть: 1) ознакомление с программой, индивидуальным заданием по практике, темой исследования, правилами проведения научного исследования и способами презентации его результатов; 2) знакомство с администрацией и педагогическим составом образовательной организации – места прохождения практики, ознакомление с правилами внутреннего распорядка, прохождение вводного инструктажа по пожарной безопасности, изучение правил подготовки ВКР; 3) составление графика прохождения практики и выполнения индивидуального задания	График прохождения практики и выполнения индивидуального задания	УК -2 (УК-2.1, УК 2.2, УК 2.3),
2	Основная часть: 1) уточнение теоретико-методологической базы исследования; 2) доработка текста первой главы ВКР; 3) подготовка и проведение на базе организации практического исследования; 4) апробация результатов исследования в педагогической практике; 5) создание текста второй главы ВКР; 6) подведение итогов, создание Заключения для ВКР; 7) создание и публикаций научной статьи (тезисов) по результатам научно-практического исследования	Текст выпускной квалификационной работы, текст научной публикации / научного доклада	УК -2 (УК-2.1, УК 2.2, УК 2.3), УК-6 (УК 6.1, УК 6.2, УК 6.3)

	или подготовка доклада и выступление с ним на научном мероприятии (носит рекомендательный характер)		
3	Итоговая часть: 1) подготовка и написание итогового отчета по научно-исследовательской практике; 2) защита отчета по научно-исследовательской практике	Отчет по научно-исследовательской практике	УК -2 (УК-2.1, УК 2.2, УК 2.3)

6. Критерии оценивания результатов прохождения практики

Результаты прохождения практики обучающийся представляет в отчете по практике. Также на собрании по итогам практики обучающийся выступает с устным докладом на основании материалов отчета по практике.

Отчет по практике и устный доклад являются основанием для аттестации обучающегося. Аттестация обучающегося проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка «отлично» выставляется при следующих условиях:

1) В оформлении отчета:

- строгое соблюдение обучающимся графика практики;
- грамотность оформления отчета;
- перечень компетенций, которыми овладел обучающийся, соответствует указанному в программе;
- положительный отзыв от руководителя практики.

2) Во время устной защиты:

- доклад полностью отражает результаты работы обучающегося в период практики;
- грамотность и последовательность изложения материала;
- содержательные и логичные ответы на вопросы комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется при следующих условиях:

1) В оформлении отчета:

- строгое соблюдение обучающимся графика практики;
- отчет содержит мелкие недочеты в оформлении или незначительные ошибки.
- перечень компетенций, которыми овладел обучающийся, соответствует указанному в программе;
- положительный отзыв от руководителя практики с незначительными замечаниями или рекомендациями.

2) Во время устной защиты:

- доклад отражает результаты работы обучающегося в период практики;
- материал излагается последовательно, но с незначительными ошибками;
- содержательные и логичные ответы, но не на все вопросы комиссии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при следующих условиях:

1) В оформлении отчета:

- соблюдение обучающимся графика практики;
- отчет содержит ошибки, а также недочеты в оформлении;
- перечень компетенций, которыми овладел обучающийся, соответствует указанному в программе;

- отзыв от руководителя практики положительный, но содержит существенные замечания.

2) Во время устной защиты:

- доклад не вполне отражает результаты работы обучающегося в период практики;
- материал излагается с ошибками и нуждается в уточнениях;
- обучающийся не дает полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при следующих условиях:

1) В оформлении отчета:

- систематическое нарушение обучающимся графика практики;
- отчет содержит серьезные ошибки в содержании и в оформлении;
- обучающийся не овладел компетенциями, указанными в программе;
- отзыв от руководителя практики отсутствует или содержит серьезные критические замечания.

2) Во время устной защиты:

- доклад не отражает результаты работы обучающегося в период практики;
- материал излагается непоследовательно и неграмотно;
- обучающийся затрудняется в предоставлении ответов на вопросы.

В случае невыполнения обучающимся требований и правил прохождения практики он может быть отстранен от практики (на основании решения кафедры). Обучающемуся, отстраненному от практики, а также обучающемуся, работа которого была оценена как «неудовлетворительно», может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от занятий. В случае невыполнения обучающимся программы практики по уважительным причинам (болезнь и др.) по решению декана факультета сроки ее прохождения могут быть перенесены на другое время, свободное от учебных занятий.

7. Фонд оценочных средств по дисциплине.

7.1. Структура фонда оценочных средств.

№	Содержание работы	Код и наименование компетенций	Индикатор достижения компетенций	Оценочные средства текущего контроля / промежуточной аттестации
1	Участие в установочной конференции, ознакомление с индивидуальным заданием, актуализация правил проведения научного исследования	УК -2	УК-2.1, УК 2.2, УК 2.3	График прохождения практики и выполнения индивидуального задания
2	Знакомство с руководителем и педагогическим составом образовательной организации (структурного подразделения) – места прохождения практики; ознакомление с правилами внутреннего распорядка, прохождение вводного ин-	УК-6	УК 6.1, УК 6.2, УК 6.3	Эссе «Инновационные приемы и методы духовно-нравственного и эстетического образования в ... (указывается название

	структура по пожарной безопасности; выявление и анализ инновационных методов и передовых педагогических практик образовательной организации в области духовно-нравственного и эстетического образования (базы практики)			образовательной организации или ее структурного подразделения)»
3	Уточнение теоретико-методологической базы исследования; доработка текста введения и первой главы ВКР	УК -2	УК-2.1, УК 2.2, УК 2.3	Первая глава ВКР
4	Подготовка и проведение на базе организации практического исследования	УК -2 УК-6	УК-2.1, УК 2.2, УК 2.3, УК 6.1, УК 6.2, УК 6.3	Программа исследования, эмпирическая база исследования
5	Апробация результатов исследования в педагогической практике с использованием инновационных подходов, их описание; создание текста второй главы ВКР	УК -2 УК-6	УК-2.1, УК 2.2, УК 2.3, УК 6.1, УК 6.2, УК 6.3	Текст второй главы ВКР
6	Подведение итогов, создание Заключения для ВКР	УК -2 УК-6	УК-2.1, УК 2.2, УК 2.3, УК 6.1, УК 6.2, УК 6.3	Текст Заключения к ВКР
7	Создание и публикация научной статьи (тезисов) по результатам научно-практического исследования / участие в научном или научно-практическом мероприятии (носит рекомендательный характер)	УК -2	УК-2.1, УК 2.2, УК 2.3	Научная статья / доклад и тезисы конференции
8	Написание и оформление отчета по практике, подготовка доклада с презентацией к итоговой конференции	УК -2 УК-6	УК-2.1, УК 2.2, УК 2.3, УК 6.1, УК 6.2, УК 6.3	1) текст отчета по практике; 2) презентация к докладу
9	Участие в итоговой конференции, защита отчета по практике	УК -2 УК-6	УК-2.1, УК 2.2, УК 2.3, УК 6.1,	Выступление с докладом и презентацией по результатам

			УК 6.2, УК 6.3	практики
--	--	--	-------------------	----------

7.2. Содержание фонда оценочных средств.

Текущий контроль:

Задание 1. По итогам участия в установочной конференции оформить график прохождения практики и выполнения индивидуального задания (Приложение 1., табл. 1. На этом этапе заполняются 1-3 колонки).

Задание 2. По итогам взаимодействия с руководителем, педагогическим составом образовательной организации и изучения ее инновационных практик подготовить эссе «Инновационные приемы и методы духовно-нравственного и эстетического образования в ... (указывается название образовательной организации или ее структурного подразделения)» (Приложение 2).

Задание 3. Уточнить теоретико-методологическую базу исследования, доработать текст введения и первой главы ВКР (Приложение 2)

Задание 4. Подготовить и провести на базе организации практическое исследование (Приложение 2).

Задание 5. Апробировать результаты теоретического и практического исследования в педагогической практике с использованием инновационных подходов; создать по результатам апробации и практического исследования текст второй главы ВКР (Приложение 2).

Задание 6. Подвести итоги теоретического и практического исследования, создать Заключение для ВКР (Приложение 2).

Задание 7. Создать и опубликовать научную статью (тезисы) по результатам научно-практического исследования / подготовить доклад и поучаствовать в научном или научно-практическом мероприятии (носит рекомендательный характер) (Приложение 2).

Задание 8. Создать текст отчета по практике. В структуру отчета по практике входят виды работ и формы отчетности, отраженные в п.п. 5 и 7.1. программы практики.

Задание 9. Подготовить доклад и презентацию к докладу для выступления на итоговой конференции. Доклад должен содержать перечень выполненных заданий, основных выводов по каждому виду работ, анализ собственных результатов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн" <http://biblioclub.ru/>)

№ п.п.	Наименование и выходные данные учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций, прямая ссылка на данный источник в ЭБС
1.	Современные педагогические технологии основной школы в условиях ФГОС: методическое пособие: [16+] / О. Б. Даутова, Е. В. Иванышина, О. А. Ивашедкина [и др.]. – Санкт-Петербург: КАРО, 2023. – 172 с.: ил. – (Петербургский вектор внедрения ФГОС основного общего образования). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711038 – ISBN 978-5-9925-0890-1. – Текст : электронный.
2.	Дивногорцева, С. Ю. Духовно-нравственное воспитание личности в условиях образовательного учреждения: учебно-методическое пособие: [16+] / С. Ю. Дивногорцева; науч. ред. Т. И. Петракова; Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет. – Москва: Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет, 2022. – 52 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713385 –

	Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7429-1450-1. – Текст : электронный.
3.	Хусаинова, Г. Р. Использование творческих заданий в обучении: учебное пособие: [16+] / Г. Р. Хусаинова; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2022. – 84 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701754 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-3124-2. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная литература(доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн" <http://biblioclub.ru/>)

№ п.п.	Наименование и выходные данные учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций, прямая ссылка на данный источник в ЭБС
1.	Коренная, В. С. Культурное наследие как фактор школьного образования в информационном обществе / В. С. Коренная; Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия имени Д. С. Лихачёва. – Москва: Институт Наследия, 2022. – 161 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702321 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-86443-384-3. – DOI 10.34685/ NI.2022.11.34.001. – Текст : электронный.
2.	Научно-исследовательская деятельность студентов в гуманитарном пространстве инновационного университета / С. П. Фирсова, Т. В. Голикова, А. Н. Тарасова [и др.]; под общ. ред. С. П. Фирсовой, Т. В. Голиковой; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 216 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461568 . – ISBN 978-5-8158-1787-6. – Текст : электронный.

8.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	MS Office 2007	Номер лицензии 43509311	
3	Программный пакет Microsoft Office Professional Plus 2016	Номер лицензии 66572106	
4	ABBY FineReader 14	Код позиции af14-2s1w01-102	
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Код продукта: KL4863RASFAQ	
6	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	GNU General Public License (GPL)	Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/

7	Архиватор 7-Zip	GNU Lesser General Public License (LGPL)	Свободное распространение, сайт https://www.7-zip.org/
---	-----------------	---	--

8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы, Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>

8.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>

9. Материально-техническое оснащение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска учебная) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора). <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> Microsoft Office Professional Plus 2016 № лицензии 66572106 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса № лицензии: 2B1E-220419-092930-5-25186
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и	Помещение, оснащенное специализированной

профилактического обслуживания учебного оборудования	мебелью (стеллажи, стол, стул).
--	---------------------------------

10. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Указанные ниже условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов и систем.

Обучение студентов с нарушением слуховой функции

К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением слуха (глухих и слабослышащих), можно отнести:

1. Замедленное и ограниченное восприятие устной речи; основной способ восприятия устной речи – слухо-зрительный, зачастую с использованием слухового аппарата или кохлеарного импланта;
2. Замедленность развития устной речи; одновременное владение несколькими видами речи – словесной (устной и письменной) и жестовой;
3. Особенности психологического развития (неуверенность в себе, низкая коммуникабельность);
4. Некоторое отставание в развитии процессов восприятия и узнавания, формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее;
5. Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти: в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки;
6. При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

Обучение студентов с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

1. Наглядности. В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.
2. Коммуникативности. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.
3. Индивидуализации. Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. при организации образовательного процесса с глухими или слабослышащими обучающимися необходима особая фиксация на артикуляции выступающего: следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень. При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.
4. Использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Обучение студентов с нарушением зрения.

К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением зрения (слепых и слабовидящих), можно отнести:

1. Ограниченность поступающей информации, схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.
2. При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия;
3. нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что может быть важно при черчении и чтении чертежей
4. При зрительной работе быстро наступает утомление, что снижает работоспособность слабовидящего лица;
5. Слабовидящим могут быть противопоказаны такие действия, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения.

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

1. Дозирование учебных нагрузок. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально. Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов.
2. Индивидуальный подход. Всё записанное на доске должно быть озвучено. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом: Не следует заменять чтение пересказом.
3. Применение специальных методов обучения, учебников и наглядных пособий, а также оптических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов.
4. специальное оформление учебных кабинетов. Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк.
5. Использование информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: крупный шрифт (16-18 размер), аудиофайлы. Использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).

Поражения ОДА — это группа различных двигательных патологий, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата можно отнести:

1. Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.
2. При тяжелом поражении верхних и/или нижних конечностей присутствуют

трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

3. Специфика поражений ОДА может приводить к замедлению формирования способности проводить сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

4. Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, рассредоточенности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

5. Физический недостаток влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является затруднение общения с окружающими, пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов. Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних лиц отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других – вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

Специфика обучения студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата заключается в следующем:

1. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: усиленная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

2. Места проведения занятий должны быть доступны для лиц с поражением опорно-двигательного аппарата.

3. Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа, после чего рекомендуется 10–15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

4. При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

5. При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

6. При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облокачиваться.

Общие рекомендации по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

1. Использование указаний как в устной, так и письменной форме;
2. Поэтапное разъяснение заданий;
3. Последовательное выполнение заданий;
4. Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
5. Обеспечение доступности учебных помещений;
6. Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
7. Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
8. Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

Разработчики:

РХГА им. Ф.М.

Достоевского

(место работы)

доктор культурологии,

профессор

(должность, уч. степень, звание)

С.Б.Смирнов

(ФИО)

Заведующий кафедрой

культурологии,

педагогике и ис-

кусств

канд. культурологии, доцент

(уч. степень, звание)

В.Б.Высоцкий

(ФИО)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ОТЧЕТ
ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

Фамилия _____

Имя и отчество _____

Курс, группа ____

Специальность, код _____

Срок прохождения практики с ____ по _____

Место прохождения практики _____
(организация)

Санкт-Петербург

20 /20

Таблица 1. Выполнение графика прохождения практики

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения	Анализ основных результатов
1	Участие в установочной конференции, ознакомление с индивидуальным заданием, актуализация правил проведения научного исследования		
2	Участие в семинаре с руководителем и педагогическим составом образовательной организации (или ее структурного подразделения) – места прохождения практики; ознакомление с правилами внутреннего распорядка, прохождение вводного инструктажа по пожарной безопасности; выявление и анализ инновационных методов и передовых педагогических практик образовательной организации в области духовно-нравственного и эстетического образования; написание эссе по результатам их анализа.		
3	Уточнение теоретико-методологической базы исследования; доработка текста Введения и первой главы ВКР		
4	Подготовка и проведение на базе организации практического исследования		
5	Апробация результатов исследования в педагогической практике с использованием инновационных подходов; создание текста второй главы ВКР		
6	Подведение итогов, создание Заключения для ВКР		
7	Создание и публикация научной статьи (тезисов) по результатам научно-		

	практического исследования / участие в научном или научно-практическом мероприятии (носит рекомендательный характер)		
8	Написание и оформление отчета по практике, подготовка доклада с презентацией к итоговой конференции		
9	Участие в итоговой конференции, защита отчета по практике		

Таблица 2. Перечень научных и учебно-методических публикаций¹:

№ п/п	Наименование работы, ее вид ²	Форма работы	Выходные данные	Объем в а. л. ³	Соавторы
1					
...					

Таблица 3. Перечень докладов на научных мероприятиях

№ п/п	Название доклада	Название научного мероприятия	Дата и место проведения научного мероприятия
1			
...			

¹ Подготовка научной или научно-методической публикации носит рекомендательный характер.

² Виды работ: статья, тезисы, учебно-методические рекомендации и т.п.

³ 1 а.л. = 40 тыс. знаков (с пробелами).

Методические рекомендации по выполнению заданий практики

Задание 2. По итогам взаимодействия с руководителем и педагогическим составом образовательной организации, а также изучения ее инновационных практик подготовить эссе «Инновационные приемы и методы духовно-нравственного и эстетического образования в ... (указывается название образовательной организации или ее структурного подразделения)».

Объем эссе 2-3 стр., шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,0. Эссе должно содержать вводную, основную и заключительную части, передавать индивидуальные впечатления и соображения, представлять результаты самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.

Задание 3. Уточнить теоретико-методологическую базу исследования, доработать текст Введения и первой (теоретической) главы ВКР.

Введение содержит обоснование темы исследования, ее актуальности и практической значимости, формулировку целей и задач работы, определение предмета, объекта и методов, создание гипотезы исследования. Объем Введения – примерно 1/10 части всего объема работы.

Первая глава, как правило, имеет теоретический характер, описывает объект исследования и строится на основе спроектированного научного аппарата. Она содержит анализ истории вопроса и описание его современного состояния, обзор и анализ литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования. Названия первой главы и ее параграфов не могут совпадать ни друг с другом, ни с темой. Число параграфов первой главы должно быть не менее 2-х. Первая глава заканчивается особым разделом – Выводы по первой главе.

Задание 4. Подготовить и провести на базе организации практическое исследование.

Шаблон описания практического исследования.

1. Методический раздел. Методический раздел предполагает описание исследуемой научно-педагогической проблемы, определение цели, задач, объекта и предмета анализа (они могут быть уже приведенных во Введении к ВКР или совпадать с ними); обозначение базы, материалов и сроков проведения практического исследования; обоснование выбора методов, описание гипотезы исследования.

2. Процедурный раздел. В этом разделе описываются этапы наблюдений, фиксируются обработанные результаты и дается их анализ. Описание практического исследования и промежуточных результатов производится с учетом выделения следующих этапов:

- констатирующий;
- формирующий;
- контрольный.

3. Выводы по практическому исследованию. Выводы должны быть соотнесены с выдвинутой гипотезой, они могут утверждать или опровергать ее. В этом разделе отражаются также практические рекомендации по реализации образовательной

деятельности, апробацию которых обучающийся имеет возможность реализовать в ходе выполнения следующего задания (см. задание 5).

Задание 5. Апробировать результаты теоретического и практического исследования в педагогической практике с использованием инновационных подходов; создать по результатам апробации и практического исследования текст второй главы ВКР.

Формы внедрения результатов исследования в практику могут варьироваться в зависимости от темы, задач ВКР и результатов практического исследования (см. задание 4).

Вторая глава, как правило, посвящена предмету исследования. Текст второй главы ВКР, имеющей экспериментальную и практико-ориентированную тематику, содержит описание хода и итогов проведенного практического исследования, а также результатов его апробации. Число параграфов в главе – не менее 2-х. Число подпараграфов в каждом параграфе зависит от объема материала и характера текста, особенностей рассматриваемой тематики. Общее требование состоит в соразмерности их между собой по объему и степени сложности содержания. Названия второй главы и ее параграфов не могут совпадать ни друг с другом, ни с темой. Вторая глава заканчивается особым разделом – Выводы по второй главе.

Задание 6. Подвести итоги теоретического и практического исследования, скорректировать Выводы для глав, создать Заключение для ВКР.

В Выводах обобщается материал, изложенный в параграфах. Требования к выводам: логичность, соответствие содержанию глав и новизна. В выпускных квалификационных работах, имеющих экспериментальную, практико-ориентированную тематику и экспериментальную главу, наряду с формулировкой выводов, следует указывать рекомендации. В Заключении отмечаются также перспективы разработки проблемы. По стилю Заключение должно быть лаконичным, четким, доказательным и убедительным.

Задание 7. Создать и публиковать научную статью (тезисы) по результатам научно-практического исследования / подготовить доклад и поучаствовать в научном или научно-практическом мероприятии (носит рекомендательный характер).

Содержание научной статьи и способы ее оформления определяются требованиями научных или научно-методических изданий, в которых они будут опубликованы (см. информацию для авторов на сайтах изданий / информационное письмо организатора конференции). Общими компонентами любой научной статьи являются ее метаданные (название, ФИО автора или авторов, организация – место учебы или работы авторов, ее адрес, аннотация, ключевые слова), основная часть статьи (введение, результаты исследования, заключение), Список литературы. Обучающийся может приводить точки зрения других авторов и включать в тело статьи цитаты, но процент оригинальности его научного произведения должен быть не менее 60 %.

Структура устного доклада включает вступление, главную часть и заключение. Каждая часть имеет свои особенности, которые необходимо учитывать во время подготовки к выступлению. Эти особенности обусловлены спецификой восприятия речевого сообщения. Поэтому начало и конец доклада, т.е. вступление и заключение, должны быть в центре внимания. Успех выступления во многом зависит от заинтересованности аудитории. Во вступлении подчеркивается актуальность темы, значение ее для данной аудитории, формулируется цель выступления, кратко излагается

история вопроса. Перед вступлением стоит важная психологическая задача – подготовить слушателей к восприятию данной темы. В главной части выступления важно соблюдать основное правило композиции – логическая последовательность и стройность изложения материала. Следует использовать в докладе только научно проверенные факты. Важно расположить материал таким образом, чтобы он работал на главную идею доклада. Задача заключительной части доклада – суммирование сказанного, подчеркивание его значения, показ перспектив его темы.

