

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.08.2024 10:35:03

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba73f39a8c6f1145

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
им. Ф.М. Достоевского»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

«Модуль «Преподавание отечественного языка и культуры»
(«Риторика»)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА**

ПО НАПРАВЛЕНИЮ

44.03.01 Педагогическое образование

профиль «Преподавание отечественного языка и культуры»

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения - заочная

Срок освоения ОПОП - 4 года 9 месяцев

Кафедра культурологии, педагогики и искусств

Утверждено на заседании УМС
Протокол № 14/06-2024 от 25.06.2024 г.

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

- 1.1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)
- 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП
- 1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника
- 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
- 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания.

II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

- 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися
- 3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- 4.1. Структура фонда оценочных средств
- 4.2. Содержание фонда оценочных средств
- 4.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 5.1. Основная литература
- 5.2. Дополнительная литература
- 5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение
- 5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
- 5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VII. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.

Приложение 1. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

I. Организационно-методический раздел

1.1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование способности использовать различные приемы и методы устного и письменного изложения базовых философских знаний.

Задачи изучения дисциплины: в результате освоения дисциплины студенты должны быть способны:

- определять и использовать основные приемы риторики
- излагать базовые философские знания в устной форме в соответствии с требованиями общих культурных и академических норм.
- грамотно и структурированно излагать базовые философские знания в письменной форме.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Учебного плана, изучается на 1 и 2 курсах. Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачета.

1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника

Дисциплина является составляющей в процессе формирования компетенции УК-4; ПК-1.

Основные знания, необходимые для освоения дисциплины, формируются на базе навыков, приобретенных в ходе получения среднего общего образования.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Введение в философию, Современный русский язык и культура речи, Академическое письмо на русском и иностранном языках.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код компет енции	Содержание компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках, которые являются релевантными коммуникативной ситуации
ПК-1	Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в предметной области "Отечественный язык и культура".	ПК-1.1 Знает принципы и подходы организации учебно-проектной деятельности.

1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.1,	1	Не способен выбирать стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Слабо способен выбирать стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Способен выбирать стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Высокий уровень способности выбирать стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
ПК-1 Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в предметной области "Отечественный язык и культура". ПК-1.1	1	Не знает принципы и подходы организации учебно-проектной деятельности.	Ограничено знает принципы и подходы организации учебно-проектной деятельности.	Знает принципы и подходы организации учебно-проектной деятельности, но допускает ошибки.	Знает принципы и подходы организации учебно-проектной деятельности.

* - Формирование компетенций при освоении ОПОП бакалавриата проходит в 3 этапа: 1-2 курс - 1-й этап; 3 курс - 2-й этап; 4 курс (4-5 курс - при очно-заочной и заочной формах обучения) - 3-й этап.

II. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Дисциплина/ курс	Вид учебной работы				
	Занятия лекционного и практического типа	Самостоятельн ая работа	Консульт ации	Промежуточна я аттестация	Контроль
Риторика/1,2	8	60	0	зачет	0,2
					3,8
Всего	72				

III. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися

№	Название темы	Контактная работа с обучающимися			
		Лекции	Практические занятия	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
1.	Предмет и определения риторики. Риторика и публичные коммуникации	1	-	Тест, письменный опрос, коллоквиум	УК-4 (УК-4.1); ПК-1 (ПК-1.1)
2.	Зарождение и развитие риторики в эпоху Античности	-	1	Тест, письменный опрос, коллоквиум	УК-4 (УК-4.1); ПК-1 (ПК-1.1)
3.	Риторика Средних веков и Возрождения	1	-	Тест, письменный опрос, коллоквиум	УК-4 (УК-4.1); ПК-1 (ПК-1.1)
4.	Риторика Нового и Новейшего времени	-	1	Тест, письменный опрос, коллоквиум	УК-4 (УК-4.1); ПК-1 (ПК-1.1)
5.	Основные разделы риторики: инвенция	1	-	Тест, письменный опрос, коллоквиум	УК-4 (УК-4.1); ПК-1 (ПК-1.1)
6.	Основные разделы риторики: диспозиция		1	Тест,	УК-4 (УК-4.1);

				письменный опрос, коллоквиум	ПК-1 (ПК-1.1)
7.	Основные разделы риторики: элокуция Сферы применения риторики. Типы речей и подготовка к ним	1	-	Тест, письменный опрос, коллоквиум	УК-4 (УК-4.1); ПК-1 (ПК-1.1)
8.	Написание и произнесение речи. Вербальные и невербальные средства воздействия на аудиторию	-	1	Тест, письменный опрос, коллоквиум	УК-4 (УК-4.1); ПК-1 (ПК-1.1)
Итого		4	4		

Содержание курса

№ п/п	Тема	Краткое содержание
1.	Предмет и определения риторики. Риторика и публичные коммуникации	Риторика как ораторское искусство, наука об ораторском искусстве; ораторская практика и философская, богословская, а затем филологическая дисциплина, изучающая искусство речи, правила построения художественной речи, ораторское искусство, мировоззрение и красноречие. Виды публичных коммуникаций и разновидности риторик: политическая, судебная, этическая, духовная, военная и др. Задания к семинару: описать особенности разновидностей риторики.
2.	Зарождение и развитие риторики в эпоху Античности	Зарождение европейской риторики в Древней Греции. Софисты и софистика. Горгий, Демосфен. Аристотель и его «Риторика». Развитие теоретической и практической риторики в Древнем Риме. Эллинистическая риторика: Цицерон – его речи и труды об ораторском искусстве, Квинтилиан и его «Наставление оратору». Задания к семинару: пересказать и проанализировать речи Горгия, Демосфена и Цицерона. Проанализировать главы «Риторики» Аристотеля.
3.	Риторика Средних веков и Возрождения	Зарождение и развитие христианской церковной риторики в Византии. Иоанн Златоуст. Гомилетика. Учение об убеждении как об основной цели риторики и о трёх ее задачах: учить, побуждать, развлекать. Секуляризация риторики в эпоху Возрождения. Обращение к античным авторам, критика уклада общественной, церковной и частной жизни как элементы содержания риторической практики этого периода. Эразм Роттердамский. Риторика как теория художественной прозы Литературные герои - представители ораторского искусства. Теория трёх стилей. Итальянская риторика: стилисты Бембо и Кастильоне. Даванцати. Задание: пересказ и анализ главы из «Похвала глупости» Эразма Роттердамского.
4.	Риторика Нового и Новейшего времени	Новый классицизм в риторике «Рассуждение о красноречии» Фенелона. Задачи речи по Фенелону: доказывать (обыкновенный стиль), или живописать (средний), или увлекать (высокий). Ораторское слово должно приближаться к поэтическому. Принцип: во всём стараться подражать древним. Главное — ясность и соответствие речи чувству и мысли. Развитие риторики в Англии и

		Германии 18 в. Упразднению условных правил ораторского искусства с. развитием красноречия и романтической литературы в 19 в. Растворение риторики в стилистике и теории литературы. Слово «риторика» приобретает одиозный оттенок напыщенного пустословия. М.В.Ломоносов и риторика в России 18 в. Развитие русской юридической риторики в 19.в. Судебные речи А.Ф.Кони и Ф.Н.Плевако.
5.	Основные разделы риторики: инвенция	Система доказательств в риторике. Естественные доказательства Логические доказательства. Доводы к пафосу, Доводы к этосу. Ссылка на авторитеты. Общие места.
6.	Основные разделы риторики: диспозиция	Три подхода к композиции речи. Принцип выдвижения. Отмеченные позиции. Принцип выдвижения. Схемы выдвижения. Композиция с точки зрения последовательности доводов. Композиция с точки зрения инвариантных частей ораторской речи. Задание: анализ композиции трех речей по выбору.
7.	Основные разделы риторики: элокуция	Принцип усиления выразительности и изобразительности Фигуры речи. Общие представления
8.	Сферы применения риторики. Типы речей и подготовка к ним	Риторика в политике и общественной жизни, юридическая риторика. Риторика в социальных сетях и Интернете. Риторика в СМИ. Риторика в системе образования и воспитания. Бытовая риторика. Информационные речи. Развлекательные речи. Убеждающие речи. Вдохновляющие речи. Речи, побуждающие к действию. Задание: проанализировать три речи различных типов.
9.	Написание и произнесение речи. Вербальные и невербальные средства воздействия на аудиторию	Сбор и анализ материала. Формулировка темы и аргументов речи. Написание текста. Отработка манифестации. Психологическая подготовка к произнесению речи Манифестация: кураж и харизма Задание: видеозапись речи и ее анализ

3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа	Всего часов по учебному плану
Проработка лекций, подготовка к тестированию, подготовка ответов на контрольные вопросы по темам дисциплины	28/32
Всего	60

IV. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Структура фонда оценочных средств

№	Наименование	Код	Индикатор	Оценочные средства
---	--------------	-----	-----------	--------------------

п/ п	раздела (темы) дисциплины	компетенций	достижения компетенции	текущего контроля/промежуточн ой аттестации
1.	Предмет и определения риторики. Риторика и публичные коммуникации	УК-4; ПК-1	УК-4.1, ПК-1.1	Тестирование, письменный опрос, коллоквиум
2.	Зарождение и развитие риторики в эпоху Античности		УК-4.1, ПК-1.1	Тестирование, письменный опрос, коллоквиум
3.	Риторика Средних веков и Возрождения		УК-4.1, ПК-1.1	Тестирование, письменный опрос, коллоквиум
4.	Риторика Нового и Новейшего времени		УК-4.1, ПК-1.1	Тестирование, письменный опрос, коллоквиум
5.	Основные разделы риторики: инвенция		УК-4.1, ПК-1.1	Тестирование, письменный опрос, коллоквиум
6.	Основные разделы риторики: диспозиция		УК-4.1, ПК-1.1	Тестирование, письменный опрос, коллоквиум
7.	Основные разделы риторики: элокуция		УК-4.1, ПК-1.1	Тестирование, письменный опрос, коллоквиум
8.	Сферы применения риторики. Типы речей и подготовка к ним		УК-4.1, ПК-1.1	Тестирование, письменный опрос, коллоквиум
9.	Написание и произнесение речи. Вербальные и невербальные средства воздействия на аудиторию		УК-4.1, ПК-1.1	Тестирование, письменный опрос, коллоквиум

4.2. Содержание Фонда оценочных средств

1. Тестовые вопросы.

Выберите один верный вариант ответа.

- Впервые провозгласил культ слова в Древней Греции и сказал о том, что «слово есть великий властелин, который, обладая малым и совершенно незаметным телом, совершает чудеснейшие дела...»:
 1. Цицерон
 2. Сократ
 3. Горгий
 4. Платон
- Труд «Краткое руководство к красноречию» принадлежит:
 1. Н.Ф. Кошанского
 2. М.В. Ломоносова

3. М.М. Сперанского
 4. А.И. Галича
-
3. К основным законам риторики не относится закон:
 1. эмоциональности речи
 2. гармонизирующего диалога
 3. краткости
 4. удовольствия
 4. Автором первого русского учебника по риторике был:
 1. М. М. Сперанский
 2. И. С. Рижский
 3. М. В. Ломоносов
 4. А. Ф. Мерзляков
 5. Мнение о том, что оратор должен четко определить предмет речи, познать о нем истину, познать души людей, для которых предназначена речь, принадлежит:
 1. Платону
 2. Демосфену
 3. Аристотелю
 4. Цицерону
 6. Общая риторика отличается от частной тем, что:
 1. общая риторика изучает универсальные законы любой речи, а частная — конкретные разновидности речи
 2. общая риторика рассматривает общие законы речи, а частная – законы речи в сферах политической, академической, судебной и др.
 3. законы общей риторики универсальны, всеобщи, не имеют временных и пространственных границ, законы частной риторики ограничены в пространстве и во времени
 4. законы и принципы общей риторики распространяются на все страны и народности, а частная изучает речевые особенности только конкретной нации
 7. Предложенная схема: тезис, гипотеза – развитие тезиса – выводы, предложения – характерна для:
 1. восходящей аргументации
 2. индуктивного типа рассуждения
 3. нисходящей аргументации
 4. дедуктивного типа рассуждения

8. Коммуникативную ситуацию можно описать с помощью следующих признаков:
1. коммуниканты (адресант-адресат), коммуникативный код, предмет речи, цель речевого события
 2. коммуниканты (адресант-адресат), предмет речи, канал сообщения, коммуникативный код, речевая интенция, условия общения
 3. коммуниканты (адресант-адресат), коммуникативный код, предмет речи, условия общения
 4. предмет речи, условия общения, канал сообщения, коммуникативный код, форма сообщения, цель речи
9. К жанрам информационной речи не относится:
1. митинговое выступление
 2. речь на собрании
 3. рекламная речь
 4. вузовская лекция
10. Вопрос «Какие меры Вы могли бы предложить для урегулирования данной ситуации?» является:
1. закрытым
 2. уточняющим
 3. открытым
 4. наводящим
11. Впервые описание коммуникативной ситуации в определении «Речь складывается из трех элементов – из самого оратора, из предмета, о котором он говорит, и из лица, к которому он обращается» предложил:
1. Цицерон
 2. Аристотель
 3. П. Грайс
 4. Ю.В. Рождественский
12. В этом типе речевых сообщений преобладает эмоциональный материал:
1. рекламный текст
 2. листовка
 3. контракт
 4. научный текст
13. Определите жанр диалогической речи:
1. проповедь
 2. адвокатская речь
 3. интервью
 4. лекция

14. Для основной части речевого сообщения не характерно:
1. обоснование собственной точки зрения
 2. убеждение аудитории
 3. призыв к непосредственным действиям
 4. сообщение информации
15. Диспозиция – это раздел риторического канона, в котором происходит ... речи.
1. расположение
 2. изобретение
 3. выражение
 4. Украшение
16. Параллельный, хронологический, логический способы организации материала свойственны такой части выступления как:
1. концовка
 2. основная часть
 3. вступление
 4. заключение
17. Заключению речевого сообщения не свойственна задача:
1. краткое повторение основных проблем
 2. указание перспектив
 3. изложение цели выступления
 4. обобщение сказанного
18. Оптимальным темпом речи является:
1. 170-180 слов в минуту
 2. 80-90 слов в минуту
 3. 200-250 слов в минуту
 4. 120-150 слов в минуту
19. К жанрам агитационной речи не относится:
1. парламентская речь
 2. судебная речь
 3. рекламная речь
 4. проповедь
20. К избыточным элементам в классификации активных приемов аргументирующей речи можно отнести:
1. довод к фактам
 2. вопросы к оппоненту
 3. довод к публике
 4. довод к логике

21. Для информационной речи, как правило, нехарактерно качество:

1. лаконичность
2. логичность
3. страстность
4. содержательность

22. Какое правило необходимо соблюдать при выборе темы публичной речи?

1. вы осведомлены в теме лучше, чем слушатели
2. тема интересна только узкому кругу специалистов
3. формулировка темы должна быть сложной
4. у темы должно быть множество аспектов

23. Один из принципов публичной речи

1. запутанность
2. затянутость
3. адаптация к аудитории
4. монотонность

2. Контрольные вопросы для опроса по дисциплине.

1. Предмет, определения и основные элементы риторики.
2. Инвенция и теория аргументации.
3. Диспозиция. Композиционные аспекты речи.
4. Риторические фигуры и тропы.
5. Виды аргументации. Логическая аргументация.
6. Виды аргументации. Естественные аргументы.
7. Виды аргументации. Доводы к пафосу.
8. Виды аргументации. Доводы к этосу.
9. Виды аргументации. Ссылка на авторитеты.
10. Виды аргументации. Топосы.
11. Основные подходы к композиции речи.
12. Принцип выдвижения.
13. Композиция с точки зрения последовательности доводов.
14. Композиция с точки зрения инвариантных частей ораторской речи.
15. Фигуры речи. Общие представления.
16. Фигуры прибавления.
17. Фигуры убавления.
18. Фигуры размещения.
19. Тропы сходства.
20. Тропы смежности.

4.2.2. Задания для практического занятия по дисциплине.

Подготовьте анализ речи знаменитого оратора.

Тема (№)	Задания к коллоквиумам
1	Анализ речи Горгия «Апология Паламеда»
2	Анализ речи Горгия «Похвала Елене»
3	Изложение и анализ главы из книги Аристотеля «Риторика»
4	Анализ речи Демосфена (на выбор)
5	Анализ речи Цицерона (на выбор)
6	Анализ речи А.Ф.Кони (на выбор)
7	Анализ речи Ф.Н.Плевако (на выбор)
8	Анализ речи с портала ТЕД (на выбор)
9	Произнесение написанной речи

4.2.3. Задание к промежуточной аттестации.

Написание и произнесение речи на свободную тему с использованием риторических приемов и техник. Речь должна быть хорошо структурирована, содержательна, убедительна и вызывающей интерес аудитории. При подготовке и представлении речи уделяется внимание ясности высказывания, эмоциональной окраске и использованию риторических уловок для привлечения внимания слушателей. Длительность речи должна составлять примерно 5-7 минут.

4.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

Шкала оценивания знаний студента

«Зачтено» – заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с рекомендованной литературой по программе курса.

Результат соответствует рейтинговой оценке более 50 %.

«Не зачтено» – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Результат соответствует рейтинговой оценке менее 50 %.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн"

<http://biblioclub.ru/>)

№ п.п.	Наименование и выходные данные учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций, прямая ссылка на данный источник в ЭБС
1.	Попова, Т. Г. Риторика: учебное пособие: [16+] / Т. Г. Попова. – 2-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 264 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567072 (дата обращения: 22.04.2024). – Библиогр.: с. 253-257. – ISBN 978-5-9765-2323-4. – Текст : электронный.
2.	Ивин, А. А. Риторика: учебник и практикум для академического бакалавриата: [16+] / А. А. Ивин. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 419 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474287 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9220-2. – DOI 10.23681/474287 . – Текст : электронный.

5.2. Дополнительная литература (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн" <http://biblioclub.ru/>)

№ п.п.	Наименование и выходные данные учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций, прямая ссылка на данный источник в ЭБС
1.	Риторика: учебное пособие: [16+] / Л. А. Араева, Т. В. Артемова, П. А. Катышев [и др.]; науч. ред. П. А. Катышев; отв. ред. Ю. С. Паули; Кемеровский государственный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018. – 261 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574119 – Библиогр. в кн. – ISBN 979-5-8353-2179-7. – Текст : электронный.
2.	Пронин, В. С. Риторика: шпаргалка: учебное пособие: [16+] / В. С. Пронин; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов: Научная книга, 2020. – 32 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578523 (дата обращения: 22.04.2024). – ISBN 978-5-9758-2000-6. – Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	Программный пакет Microsoft Office Professional Plus 2016	Номер лицензии 66572106	
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	№ лицензии: 2B1E-220419-092930-5-25186	
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	GNU General Public License (GPL)	Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
6	Архиватор 7-Zip	GNU Lesser General Public License (LGPL)	Свободное распространение, сайт https://www.7-zip.org/

5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>.

5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>.

VI. Материально-техническое оснащение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА им. Ф.М. Достоевского" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора). <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> Microsoft Office Professional Plus 2016 № лицензии 66572106 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса № лицензии: 2B1E-220419-092930-5-25186
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА им. Ф.М. Достоевского" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение, оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

VII. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Указанные ниже условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов и систем.

Обучение студентов с нарушением слуховой функции

К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением слуха (глухих и слабослышащих), можно отнести:

1. Замедленное и ограниченное восприятие устной речи; основной способ восприятия устной речи – слухо-зрительный, зачастую с использованием слухового аппарата или кохлеарного импланта;
2. Замедленность развития устной речи; одновременное владение несколькими видами речи – словесной (устной и письменной) и жестовой;
3. Особенности психологического развития (неуверенность в себе, низкая коммуникабельность);

4. Некоторое отставание в развитии процессов восприятия и узнавания, формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее;

5. Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти: в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки;

6. При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

Обучение студентов с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

1. Наглядности. В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

2. Коммуникативности. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

3. Индивидуализации. Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. при организации образовательного процесса с глухими или слабослышащими обучающимися необходима особая фиксация на артикуляции выступающего: следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень. При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

4. Использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Обучение студентов с нарушением зрения.

К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением зрения (слепых и слабовидящих), можно отнести:

1. Ограниченность поступающей информации, схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

2. При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия;

3. нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что может быть важно при черчении и чтении чертежей

4. При зрительной работе быстро наступает утомление, что снижает работоспособность слабовидящего лица;

5. Слабовидящим могут быть противопоказаны такие действия, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения.

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

1. Дозирование учебных нагрузок. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально. Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов.

2. Индивидуальный подход. Всё записанное на доске должно быть озвучено. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что

часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

3. Применение специальных методов обучения, учебников и наглядных пособий, а также оптических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов.

4. специальное оформление учебных кабинетов. Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк.

5. Использование информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: крупный шрифт (16-18 размер), аудиофайлы. Использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).

Поражения ОДА – это группа различных двигательных патологий, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата можно отнести:

1. Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

2. При тяжелом поражении верхних и/или нижних конечностей присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

3. Специфика поражений ОДА может приводить к замедлению формирования способности проводить сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

4. Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, расщепленности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

5. Физический недостаток влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является затруднение общения с окружающими, пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов. Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних лиц отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других – вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

Специфика обучения студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата заключается в следующем:

1. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

2. Места проведения занятий должны быть доступны для лиц с поражением опорно-двигательного аппарата.

3. Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа, после чего

рекомендуется 10–15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

4. При проведении занятий следует учитывать объём и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

5. При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

6. При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облакачиваться.

Общие рекомендации по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

1. Использование указаний как в устной, так и письменной форме;
2. Поэтапное разъяснение заданий;
3. Последовательное выполнение заданий;
4. Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
5. Обеспечение доступности учебных помещений;
6. Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
7. Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
8. Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

VIII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучающимся, приступающим к изучению дисциплины, целесообразно ознакомиться со следующими нормативными документами:

Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям

Лекционные занятия

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения является – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Каждая из лекций сопровождается компьютерной презентацией, которая иллюстрирует основные стили и тенденции в истории дизайна. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания материала обучающимся предлагается ответить на вопрос. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем.

Практические занятия

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные (при необходимости).

Организация внеаудиторной деятельности студентов

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

В процессе подготовки к зачету/экзамену обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету/экзамену - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету/экзамену необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета/экзамена старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету/экзамену, контролировать каждый день выполнения работы. При подготовке к зачету/экзамену целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет/экзамен и содержащихся в данной программе.

Разработчики:

<u>АНО ВО «РХГА»</u>	<u>канд. филолог. н., доцент</u>	<u>В.Н.Шацев</u>
(место работы)	(уч. степень, должность, звание)	(ФИО)

Заведующий кафедрой:

культурологии,

педагогике и

искусств

<u>искусств</u>	<u>канд. культурологии, доцент</u>	<u>В.Б.Высоцкий</u>
	(уч. степень, звание)	(ФИО)

[illegible]