

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.08.2025 11:41:49

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba73f38a86cf1415

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
им. Ф.М. Достоевского»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Дисциплина по выбору

«Второй иностранный язык (Японский язык)»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

45.03.01 ФИЛОЛОГИЯ

Профиль: «Зарубежная филология»

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения заочная

Срок освоения ОПОП 4 года 9 месяцев

Кафедра зарубежной филологии и лингводидактики

Утверждено на заседании УМС
Протокол № 13/06-2025 от 19.06.2025 г.

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

- 1.1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)
- 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП
- 1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника
- 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
- 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания.

II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

- 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися
- 3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- 4.1. Структура фонда оценочных средств
- 4.2. Содержание фонда оценочных средств
- 4.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 5.1. Основная литература
- 5.2. Дополнительная литература
- 5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение
- 5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
- 5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VII. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.

I Организационно-методический отдел

1.1 Цель и задачи дисциплины.

Целью освоения дисциплины является освоения дисциплины – формирование у студента профессионально- ориентированной иноязычной компетенции, то есть системы знаний, умений и навыков эффективной коммуникации в иноязычной среде на уровне, необходимом и достаточном для успешного межличностного, межкультурного и профессионального общения.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- овладение этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме;
- овладение моделями социальных ситуаций, типичными сценариями взаимодействия участников межкультурной коммуникации;
- овладение навыками свободно выражать свои мысли при письменном и устном общении, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации;
- овладение основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста;
- овладение навыками чтения неадаптированных прагматических текстов и текстов по профилю специальности;
- овладение особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения;
- овладение основными речевыми формами высказывания: повествование, описание и рассуждение;
- овладение основами публичной речи (презентация);
- овладение навыками письменной речи (эссе, деловое письмо)
- овладение аудированием с целью понимания монологической и диалогической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Учебного плана, изучается на 2,3,4,5 курсе. Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачета с оценкой и экзамена.

1.3 Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника.

Дисциплина является составляющей в процессе формирования компетенций УК-4, ПК-4. Основные знания, необходимые для освоения дисциплины, формируются на базе навыков, приобретенных в ходе получения среднего общего образования.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Практический курс второго иностранного языка.

1.4. Перечень требований планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе Решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
ПК-4	Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, анализу текстов разных стилей на иностранном языке, языковых единиц и переводческих трансформаций	ПК-4.1 Знает основные подходы к интерпретации текстов на русском и иностранном языках ПК.4.2 Владеет навыками фонетического, фонологического, лексического, морфологического, синтаксического и стилистического анализа различных языковых единиц. ПК.4.3 Способен осуществлять перевод и (или) текстов с русского на иностранный /с иностранного на русский язык, текстов различной жанровой принадлежности и прагматической направленности ПК-4.4 Способен применять основные положения и концепции в области языка, литературы и культуры при

		анализе текстов разной прагматической направленности ПК–4.5 Способен использовать изучаемый иностранный язык для стандартных ситуаций взаимодействия в устной и письменной формах. ПК–4.6 Владеет русским и иностранным языком в объеме, достаточном для решения задач межличностного, межкультурного и профессионального взаимодействия в устной и письменной формах.
--	--	---

1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке УК-4.1 УК-4.2	1	Не знает основных принципов осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Плохо разбирается в основных принципах осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	В целом, знает основные принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Уверенно знает принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.
		Не умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Слабо умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, но иногда делает ошибки.	Хорошо умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.

		Не владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Слабо владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, но иногда нуждается в помощи специалистов.	Хорошо владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.
УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	2	Не знает основных принципов осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Плохо разбирается в основных принципах осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	В целом, знает основные принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Уверенно знает принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.
УК-4.1 УК-4.2		Не умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Слабо умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, но иногда делает	Хорошо умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.

				ошибки.	
		Не владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Слабо владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, но иногда нуждается в помощи специалистов.	Хорошо владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.
УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	3	Не знает основных принципов осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Плохо разбирается в основных принципах осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	В целом, знает основные принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Уверенно знает принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.

УК-4.1 УК-4.2		Не умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Слабо умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, но иногда делает ошибки.	Хорошо умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.
		Не владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Слабо владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, но иногда нуждается в помощи специалистов.	Хорошо владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.

* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формам обучения) -3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата

Код и содержание компетенций	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный

ПК-4 Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, анализу текстов разных стилей на иностранном языке, языковых единиц и переводческих трансформаций ПК-4.5	1	Не знает основные лексические единицы и особенности их использования, основные различия письменной и устной речи; алгоритм обработки текстовой информации.	Знает минимум лексических единиц общего и терминологического характера; базовую нормативную грамматику в активном владении и основные грамматические конструкции для пассивного восприятия.	Способен продемонстрировать знание лексических единиц общего и терминологического характера и особенностей их использования, основные различия письменной и устной речи; алгоритм обработки текстовой информации.	Знает лексические единицы общего и терминологического характера в нужном объеме и особенности их использования, основные различия письменной и устной речи; основные факты алгоритм обработки текстовой информации.
		Не может использовать иностранный язык в межличностном и межкультурном общении и учебной ситуации, воспринимать общее содержание текстов заданного уровня сложности общего и профессионально-ориентированного характера.	Может использовать иностранный язык в межличностном и межкультурном общении, воспринимать общее содержание текстов заданного уровня сложности общего и профессионально-ориентированного характера со значительным количеством ошибок.	Использует иностранный язык в межличностном и межкультурном общении, воспринимает общее содержание текстов заданного уровня сложности общего и профессионально-ориентированного характера с минимальными ошибками.	Свободно использует иностранный язык в межличностном и межкультурном общении, воспринимает общее содержание текстов заданного уровня сложности общего и профессионально-ориентированного характера.
		Не способен применить знания основных положения и концепции области языка, литературы и культуры при работе	Применяет знания основных положения и концепции области языка, литературы и культуры при работе с текстами разных видов.	Уверенно применяет знания основных положения и концепции области языка, литературы и культуры при работе с	Свободно применяет знания основных положения и концепции области языка, литературы и культуры при работе с

		с текстами разных видов. Не способен самостоятельно делать выводы общего и частного характера в процессе анализа текстов.	Не способен самостоятельно делать выводы общего и частного характера в процессе анализа текстов.	текстами разных видов. Способен самостоятельно делать выводы общего и частного характера в процессе анализа текстов.	текстами разных видов. Способен самостоятельно делать выводы общего и частного характера в процессе анализа текстов.
		Не владеет навыками работы с текстами повышенной сложности. При переводе и интерпретации различных типов текстов не учитывает жанровую, прагматическую, стилистическую особенности текста.	Владеет навыками работы с текстами повышенной сложности. При переводе и интерпретации различных типов текстов не учитывает жанровую, прагматическую, стилистическую особенности текста	Уверенно владеет навыками работы с текстами повышенной сложности. При переводе и интерпретации различных типов текстов учитывает жанровую, прагматическую, стилистическую особенности текста.	Свободно владеет навыками работы с текстами повышенной сложности. При переводе и интерпретации различных типов текстов учитывает жанровую, прагматическую, стилистическую особенности текста в полной мере
ПК-4 Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	2	Не знает основные лексические единицы и особенности их использования, основные различия письменной и устной речи; алгоритм обработки текстовой информации.	Знает минимум лексических единиц общего и терминологического характера; базовую нормативную грамматику в активном владении и основные грамматические конструкции для пассивного восприятия.	Способен продемонстрировать знание лексических единиц общего и терминологического характера и особенностей их использования, основные различия письменной и устной речи; алгоритм	Знает лексические единицы общего и терминологического характера в нужном объеме и особенности их использования, основные различия письменной и устной речи; основные факты алгоритм обработки текстовой информации.

взаимодействия, анализу текстов разных стилей на иностранном языке, языковых единиц и переводческих трансформаций ПК-4.6				обработки текстовой информации.	
		Не может использовать иностранный язык в межличностном и межкультурном общении и учебной ситуации, воспринимать общее содержание текстов заданного уровня сложности общего и профессионально-ориентированного характера.	Может использовать иностранный язык в межличностном и межкультурном общении, воспринимать общее содержание текстов заданного уровня сложности общего и профессионально-ориентированного характера со значительным количеством ошибок.	Использует иностранный язык в межличностном и межкультурном общении, воспринимает общее содержание текстов заданного уровня сложности общего и профессионально-ориентированного характера с минимальными ошибками.	Свободно использует иностранный язык в межличностном и межкультурном общении, воспринимает общее содержание текстов заданного уровня сложности общего и профессионально-ориентированного характера.
		Не способен применить знания основных положения и концепции области языка, литературы и культуры при работе с текстами разных видов. Не способен самостоятельно делать выводы общего и частного характера в процессе анализа текстов.	Применяет знания основных положения и концепции области языка, литературы и культуры при работе с текстами разных видов. Не способен самостоятельно делать выводы общего и частного характера в процессе анализа текстов.	Уверенно применяет знания основных положения и концепции области языка, литературы и культуры при работе с текстами разных видов. Способен самостоятельно делать выводы общего и частного характера в процессе анализа текстов.	Свободно применяет знания основных положения и концепции области языка, литературы и культуры при работе с текстами разных видов. Способен самостоятельно делать выводы общего и частного характера в процессе анализа текстов.

		Не владеет навыками работы с текстами повышенной сложности. При переводе и интерпретации различных типов текстов не учитывает жанровую, прагматическую, стилистическую особенности текста.	Владеет навыками работы с текстами повышенной сложности. При переводе и интерпретации различных типов текстов не учитывает жанровую, прагматическую, стилистическую особенности текста	Уверенно владеет навыками работы с текстами повышенной сложности. При переводе и интерпретации различных типов текстов учитывает жанровую, прагматическую, стилистическую особенности текста.	Свободно владеет навыками работы с текстами повышенной сложности. При переводе и интерпретации различных типов текстов учитывает жанровую, прагматическую, стилистическую особенности текста в полной мере
ПК-4 Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, анализу текстов	3	Не знает основные лексические единицы и особенности их использования, основные различия письменной и устной речи; алгоритм обработки текстовой информации.	Знает минимум лексических единиц общего и терминологического характера; базовую нормативную грамматику в активном владении и основные грамматические конструкции для пассивного восприятия.	Способен продемонстрировать знание лексических единиц общего и терминологического характера и особенностей их использования, основные различия письменной и устной речи; алгоритм обработки текстовой информации.	Знает лексические единицы общего и терминологического характера в нужном объеме и особенности их использования, основные различия письменной и устной речи; основные факты алгоритм обработки текстовой информации.

разных стилей на иностранном языке, языковых единиц и переводческих трансформаций ПК-4.6		Не может использовать иностранный язык в межличностном и межкультурном общении и учебной ситуации, воспринимать общее содержание текстов заданного уровня сложности общего и профессионально-ориентированного характера.	Может использовать иностранный язык в межличностном и межкультурном общении, воспринимать общее содержание текстов заданного уровня сложности общего и профессионально-ориентированного характера со значительным количеством ошибок.	Использует иностранный язык в межличностном и межкультурном общении, воспринимает общее содержание текстов заданного уровня сложности общего и профессионально-ориентированного характера с минимальными ошибками.	Свободно использует иностранный язык в межличностном и межкультурном общении, воспринимает общее содержание текстов заданного уровня сложности общего и профессионально-ориентированного характера.
		Не способен применить знания основных положения и концепции области языка, литературы и культуры при работе с текстами разных видов. Не способен самостоятельно делать выводы общего и частного характера в процессе анализа текстов.	Применяет знания основных положения и концепции области языка, литературы и культуры при работе с текстами разных видов. Не способен самостоятельно делать выводы общего и частного характера в процессе анализа текстов.	Уверенно применяет знания основных положения и концепции области языка, литературы и культуры при работе с текстами разных видов. Способен самостоятельно делать выводы общего и частного характера в процессе анализа текстов.	Свободно применяет знания основных положения и концепции области языка, литературы и культуры при работе с текстами разных видов. Способен самостоятельно делать выводы общего и частного характера в процессе анализа текстов.
		Не владеет навыками работы с текстами повышенной сложности. При переводе и интерпретации	Владеет навыками работы с текстами повышенной сложности. При переводе и интерпретации различных типов текстов	Уверенно владеет навыками работы с текстами повышенной сложности. При переводе и интерпретации	Свободно владеет навыками работы с текстами повышенной сложности. При переводе и

		различных типов текстов не учитывает жанровую, прагматическую, стилистическую особенности текста.	не учитывает жанровую, прагматическую, стилистическую особенности текста	различных типов текстов учитывает жанровую, прагматическую, стилистическую особенности текста.	интерпретации различных типов текстов учитывает жанровую, прагматическую, стилистическую особенности текста в полной мере
--	--	---	--	--	---

* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формам обучения) - 3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата

II. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет **13** зачетных единицы, **468** часов.

Дисциплина / курс	Вид учебной работы						
	Занятия лекционн ого типа	Занятия практичес кого типа	Вебинар ы	Самостояте льная работа	Консул ьтации	Промежут очная аттестаци я	Контроль
Второй иностраный язык (Японский язык)/2-5	-	52	42	345	-	1 0,3	Зачет с оц. +19 Экзамен +8,7
Всего	468						

III. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися

№ темы	Название темы	Контактная работа с обучающимися				
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Вебинары	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
1.	Семья О себе Возраст. Характер. Увлечения. Семья. Родственные связи. Профессия. Внешность. Разговор о семье. Описание фотографии.	-	4	4	Устный опрос Письмен ное задание	УК-4.1 ПК- 4.5
2.	Дом Дом, квартира. Современные удобства. Планировка. Мебель. Предметы домашнего обихода. Описание дома.	-	4	4	Устный опрос Тест	УК-4.1 ПК- 4.5
3.	Еда Различные виды продуктов и блюд. Любимые блюда. Приготовление пищи. Рецепты. Поведение за столом. Разговор о еде и вкусовых	-	4	4	Устный опрос Письмен ное задание	УК-4.1 ПК- 4.5

	предпочтениях.					
4.	Покупки Покупки продуктов. В магазине, супермаркете, на базаре.	-	5	4	Устный опрос	УК-4.1 ПК- 4.5
5.	Путешествие Поездка за город. Рассказ о путешествии, отдыхе, каникулах. Описание маршрута, местности, плана. Описание города. Национальный характер. Региональные особенности, традиции. Путешествие. Бронирование номера в гостинице, отеле, хостеле. Проблемы и их решение. Экскурсия. Поход в музей. Обсуждение, впечатления. Сравнение средств передвижение при путешествии. Путешествие автостопом. Аренда машины. Разговор с полицией.	-	5	4	Письменное задание Устный опрос Письменное задание	УК-4.1 УК- 4.2 ПК- 4.5
6.	Здоровье Разговор о здоровье. Описание симптомов. Советы и рекомендации. Разговор о спорте. Разговор о здоровье и спорте. Система здравоохранения в Англии/Америке.Посещение врача во время путешествия. Проблемы со страховкой. Разговор об эмоциональном состоянии	-	5	4	Письменное задание	УК-4.1 ПК- 4.5
7.	Работа Предположения и предложения. Разговор о работе, условиях труда, зарплате. Поиск работы. Резюме. Собеседование. Деловая переписка.	-	5	4	Письменное задание Устный опрос	УК- 4.1 УК- 4.2 ПК- 4.6
8.	Жизнь в городе Жизнь в городе. Город и деревня: за и против. Поиск жилья. Аренда. Работа с картой. Ориентация в пространстве. Городской транспорт. Разговор в кафе/ баре / ресторане.	-	5	4	Устный опрос	УК-4.1 ПК- 4.6
9.	Экология Разговор об экологии и природе. Экологическое сознание. Сортировка мусора.	-	5	4	Устный опрос Письменное задание	УК-4.1 ПК- 4.6
10.	Образование Предоставление стипендий. Обучение в Англии/Америке.	-	5	4	Устный опрос Письменное задание	УК-4.1 УК-4.2 ПК- 4.6

11.	Досуг Свободное время, увлечения. Интернет-пространство: лексика, переписка. Современные технологии. Пересказ сюжета книги. Разговор о предпочтениях в музыке, кино, театре и т.д. Покупка билета. В театре: бинокль, гардероб	-	5	2	Устный опрос	УК-4.1 ПК- 4.6
Итого:		-	52	48		

3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа	Всего часов по учебному плану
Проработка лекций, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий, подготовка к тестированию, подготовка ответов на контрольные вопросы по темам дисциплины	345
Подготовка к контролю	27,7
Всего	375,7

IV. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1 Структура фонда оценочных средств

Наименование раздела (темы) дисциплины	Код и наименование компетенций	Индикатор достижения универсальной компетенции	Оценочные средства текущего контроля/промежуточной аттестации
Семья	ПК-4	УК-4.1 ПК- 4.5	Устный опрос Письменное задание
Дом	ПК-4	УК-4.1 ПК- 4.5	Устный опрос Тест
Еда	ПК-4	УК-4.1 ПК- 4.5	Устный опрос Письменное задание
Покупки	ПК-4	УК-4.1 ПК- 4.5	Устный опрос
Путешествие	УК-4 ПК-4	УК-4.1 УК- 4.2 ПК- 4.5	Письменное задание Устный опрос Письменное задание
Здоровье	ПК-4	УК-4.1 ПК- 4.5	Письменное задание
Работа	УК-4 ПК-4	УК- 4.1 УК- 4.2 ПК- 4.6	Письменное задание Устный опрос
Жизнь в городе	ПК-4	УК-4.1 ПК- 4.6	Устный опрос
Экология	УК-4 ПК-4	УК-4.1 ПК- 4.6	Устный опрос Письменное задание
Образование	ПК-4	УК-4.1	Устный опрос

		УК-4.2 ПК- 4.6	Письменное задание
Досуг	ПК-4	УК-4.1 ПК- 4.6	Устный опрос

4.2 Содержание фонда оценочных средств

1. Текущий контроль

Тема 1. Семья

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.5):

Вопросы для устного опроса

1. Как вы думаете, какие три слова лучше всего описывают нашу семью?
2. Какая ваша любимая семейная традиция?
3. Как вы думаете, что сближает семью?
4. Чему самому важному вас научили родители?
5. На кого Вы больше похожи внешне? Опишите основные сходства и различия.
6. Когда ваши потомки оглянутся назад, что вы хотите, чтобы они сказали о вас?
7. Считаете ли вы, что усыновленным детям тяжелее, чем детям, которые не были усыновлены?
8. Как вы думаете, это хорошая идея для усыновленных детей искать своих биологических родителей? Почему или почему нет?
9. Какими качествами вы больше всего восхищаетесь в других людях?
10. «Плохой» характер это вина человека?
11. Опишите свой любимый семейный снимок
12. Трудно ли иногда сделать выбор быть добрым?
13. Всегда ли нормально относиться к людям хуже из-за того, что они выглядят не так, как вы?
14. Имеет ли значение, делает ли человек нравственный или аморальный выбор, если об этом никто никогда не знает?
15. Расскажите о профессиях в Вашей семье
16. Собираетесь ли Вы идти по стопам своих родителей в выборе профессии?
17. «Женские» и «Мужские» профессии
18. Можно ли обманывать в учебе, спорте, бизнесе?
19. Как вы думаете, нормально ли делиться секретом, который вам рассказали конфиденциально? Когда и почему?
20. Как вы думаете, что означает слово «уважение»? Заслуживают ли автоматически уважения определенные люди, занимающие руководящие должности, такие как родители и учителя? Как заслужить уважение? Как люди учатся уважению?

Письменное задание:

Напишите эссе объёмом в 250 слов на заданную тему:

«Все иногда делают неправильный выбор. Вы помните время, когда вы сделали выбор, о котором потом сожалели? Знала ли какая-то часть вас, что это плохая идея? Что мешало вам прислушаться к этой части вас? Как вы могли бы поддержать себя, чтобы сделать другой выбор, если бы нечто подобное повторилось?»

Тема 2. Дом

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции ПК-4 (ПК-4.5, ПК-4.6):

Вопросы для устного опроса

1. Вы «домосед»?

2. Что вам больше всего нравится в вашем доме?
3. Какой дом вашей мечты? Опишите его
4. Что бы вы хотели сделать в своем доме?
5. Вы бы предпочли жить в доме или в квартире?
6. Согласны ли вы с тем, что «дом там, где сердце»?
7. Вам нравится быть дома одному?
8. Вам нравятся дома в других странах?
9. Что приходит на ум, когда вы слышите слово «дом»?
10. Хотели бы вы спроектировать свой собственный дом?

Тест

1. Соотнесите слова на иностранном языке с их переводом на русский.

鏡	зеркало
ランプ	пол
電話	лампа
デスク	парта
フロア	телефон
ウィンドウ	стул
ソファ	окно
椅子	диван
テーブル	дом
家	стол

2. Вычеркни лишнее слово в каждом столбике.

犬	フロア	鏡
椅子	ウィンドウ	ランプ
ソファ	ドア	一冊の本
テーブル	牛乳	電話

Тема 3. Еда

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.5):

Вопросы для устного опроса:

1. Какие продукты кажутся вам неприятными?
2. Ваша страна известна какой-нибудь едой? Кто они такие?
3. Вы пробовали выращивать еду сами?
4. Еда какой культуры, кроме вашей, вам действительно нравится?
5. Какие местные рестораны Вы бы порекомендовали своим друзьям? Почему?
6. Расскажите о столовом этикете в ресторане.
7. Какие продукты вредны для здоровья? Что в них нездорового?
8. Как вы оцениваете еду? По вкусу, внешнему виду, запаху или ощущению? Может ли еда быть вкусной, если она выглядит ужасно?
9. Что вы думаете о генетически модифицированных продуктах? Стараетесь ли вы есть органическую пищу?

Письменное задание:

Составьте рецепт своего любимого блюда на иностранном языке. Рецепт должен в себя включать:

- Список ингредиентов
- Описания приготовления блюда
- Время приготовления блюда
- Подачу блюда

Тема 4. Покупки

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.5):

Вопросы для устного опроса:

1. Где вы покупаете продукты?
2. Есть ли в вашем городе магазины, которые вам не нравятся?
3. Когда вы что-то покупаете, вы «бегаете по магазинам» и сравниваете цены?
4. Вы предпочитаете делать покупки в торговых центрах, на рынках или на улицах?
5. За что вы платите наличными? За что вы платите кредитной картой?
6. Вы торгуетесь или торгуетесь, когда ходите по магазинам/рынкам?
7. Вам когда-нибудь приходилось нести что-то обратно в магазин?

Тема 5. Путешествие

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.2):

Письменное задание

1. Выберите письмо, которое соответствует деловому стилю общения:

A)

ちょっと、そこ、
のおかげで休暇の予約ができたので、6月1日まで連絡が取れなくなります。
ポルトガルで波に乗ったり、キリマンジャロに登ったり、万里の長城で写真を撮ったり、タンザニアで野生動物を探索したりするのに忙しいでしょう。
幸運なことに、同僚のピーターが寛大にも私の代わりを引き受けてくれました。
*****.com で連絡を取ることができます。
6月1日に戻りましたら、改めてご連絡させていただきます。
もしかしたら私の冒険についてもお話できるかもしれません。
最高だよ、キラ

B)

親愛なるロビンソンさん、

この手紙は、6月1日から6月15日までの私の年次休暇に関する正式な要請として書いています。家族と一緒に南インドへの2週間の旅行を計画しています。承認してもらえることを願っています。

私は6月16

日に就任する予定ですが、私が不在の間、私のプロジェクトを引き継いでくれるようレベッカに依頼しました。

出発前に進行中のプロジェクトをすべて終わらせるように努めますが、何か緊急のことが起こった場合には、レベッカが同じことを手伝ってくれるでしょう。

仕事関連の問題については、メール *****.com または電話 +4 ***** 95
でご連絡ください。

私のリクエストを受け入れていただきありがとうございます。
私はあなたからの聴取を楽しみにしています。

敬具、
アレックス・スミス

C)

やあ、

メールありがとうございます。

天気が変わったので、太陽の光を浴びて少し休憩することにしました。

それで、6月1日から6月15日まで、私は太陽の下で日焼けをしたり、本を読んだりして横になるつもりです。

申し訳ありませんが、あなたが仕事をしているのは知っていますが、私は今年休暇を取る権利があります。

あなたのメールは緊急ですか? その場合は、+4 ***** の Jason
に電話してください。サポートしてくれるでしょう。
彼らは太陽の光の下ではなく、まだ仕事をしています。

それ以外は戻り次第メールさせていただきます。

アロハ!

D)

やあ、

6月15日まで会社を休みます。私の同僚のベッキーが喜んでお手伝いいたします。
私が不在だからといって、最新情報を見逃さないようにしてください。

一番、
カレン

2. Составьте официальное письмо-запрос о предоставлении отпуска.

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.5):

Вопросы для устного опроса:

1. Поездка за город. Рассказ о путешествии, отдыхе, каникулах.
2. Хотите поехать куда-нибудь?
3. Какой вид транспорта Вы предпочитаете?
4. Пробовали ли путешествие автостопом?
5. Туризм - выгодный бизнес?
6. Почему нужно покупать билеты заранее?

7. Гостиница, отель, хостел – что Вы выберете?
8. Что вы делаете во время вашего отпуска?
9. Пляж, музей или экскурсия по городу?
10. Какие страны зависят от туризма?
11. Что в путешествии для тебя самое интересное?

Письменное задание:

Разработайте маршрут туристического путешествия. Какие интересные места региона вы бы включили в маршрут, чтобы познакомиться с культурой, бытом населения, экзотической растительностью, богатым животным миром?

Тема 6. Здоровье

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.5):

Письменное задание:

Подставьте слова в текст:

下痢
神経系
頭痛
胃のむかつき
病気
めまい
嘔吐
軽度の病気
食中毒
痙攣
嘔下

食中毒の一種である_____は、食べたり飲んだりしたものから感染する病気です。原因は、食べ物や飲み物に含まれる細菌やその他の有害なものです。

食中毒の症状には、____、下痢、嘔吐が含まれることがよくあります。症状は通常、その食物を食べてから数時間または数日以内に始まります。ほとんどの人は_____を患っていますが、治療しなくても回復します。症状は、_____の原因によって異なります。原因に応じて、数時間または数週間以内に症状が現れることがあります。

一般的な症状は次のとおりです。

胃のむかつき。
嘔吐。
下痢。
血便を伴う下痢。
胃の痛みと____。
熱。
_____。

まれに食中毒が_____に影響を及ぼし、重篤な病気を引き起こす可能性があります。
症状には次のようなものがあります。
かすみまたは複視。
頭痛。
手足の動きが失われる。
_____に関する問題。
皮膚のヒリヒリ感やしびれ。
弱さ。
声の響きの変化。

嘔吐や下痢は、乳児や小児において、脱水症とも呼ばれる体液レベルの低下をすぐに引き起こす可能性があります。これは乳児に重篤な病気を引き起こす可能性があります。
お子様の症状に
____、下痢、および以下のいずれかが含まれる場合は、お子様の医療提供者に電話してください。
行動や考え方の異常な変化。
過度の喉の渇き。
排尿がほとんどないか、まったくない。
弱さ。
_____。
_____それは1日以上続きます。
頻繁に嘔吐する。
血や膿が混じった便。
黒色またはタール状の便。
胃または直腸の激しい痛み。
2歳未満の子供の発熱。
年長児では華氏102度（摂氏38.9度）以上の発熱。
他の医学的問題の病歴。

Тема 7. Работа

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.2):

Письменное задание:

Прочитайте письмо. Составьте и оформите ответное письмо, в соответствии с правилами оформления официально-деловых писем

広山さん、こんにちは。

管理のマネージャーをしております 高垣（ たかがき ）
と申します（かんりのマネージャーをしております たかがきと申します）
今月の会議のスケジュールについて話し合いたいと思います。

ご返信をお待ちしております。

株式会社アイ・コミュニケーション
〒101-0052
東京都千代田区神田小川町2-1 KIMURA BUILDING 5階

電話 03-5577-3237 / FAX 03-5577-3238

メール info@sc-p.jp

http://www.sc-p.jp/

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.6):

Вопросы для устного опроса:

1. Вы трудолюбивый? Что мотивирует вас работать?
2. Где сегодня лучше всего искать работу?
3. Что включает в себя резюме?
4. Резюме и сопроводительное письмо – в чем разница?
5. Какие советы Вы дадите человеку, который собирается идти на собеседование?
6. Какими качествами должен обладать хороший руководитель?
7. Насколько важно ладить с коллегами? Стоит ли общаться с ними вне работы?
8. Вы амбициозный человек? Какие карьерные цели у вас есть?
9. Какие профессии сегодня высокооплачиваемые? Почему эти работники высоко ценятся?
10. Есть ли работы, которые, по вашему мнению, недостаточно оплачиваются? Почему эти работники недооценены?
11. Каков рынок труда на данный момент? Насколько высока безработица в вашей стране?

Тема 8. Жизнь в городе

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.6):

Вопросы для устного опроса:

1. В чем преимущества жизни в городе?
2. Какие минусы жизни в городе?
3. Можете ли вы описать город?
4. На какие аспекты жизни в городе вы бы пожаловались?
5. Что, по вашему мнению, необходимо сделать для улучшения условий жизни в городах?
6. Чем отличается жизнь в городе от жизни в деревне?
7. Вы выросли в городе или в деревне?
8. Какие туристические достопримечательности есть в вашем городе?
9. Какие исторические места есть в вашем городе? Вы посетили их?
10. Вы живете в собственной квартире или снимаете жилье?
11. Какие плюсы арендовать комнату в коммунальной квартире?
12. Вы бы предпочли жить в старом историческом городе или в новом современном городе?
13. Какие места Вы бы порекомендовали для посещений?
14. Вы часто посещаете бары или рестораны?

Тема 9. Экология

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.6):

Вопросы для устного опроса:

1. Что вы делаете, чтобы снизить уровень загрязнения в вашем городе?
2. Есть ли в вашем городе законы о борьбе с загрязнением?
3. Вы следуете им?

4. Как вы сортируете мусор в своем городе?
5. Вы перерабатываете на регулярной основе?

Письменное задание.

Подставьте следующие слова в текст:

化学薬品を注ぐ
代替エネルギー源
薪と建築資材
大気汚染
空気
伐採会社
環境を守ること
酸性雨
地球温暖化
道路交通
水質汚染
工場
パイプの漏れ

今日、生態学的な問題はますます重要になっています。
世界中の人々が_____について議論していますが、私たちは依然として
空気、水、土壌を汚染し続けています。
_____は大都市と工業地域の最大の問題です。
通常、さまざまな交通手段が原因で発生します。
車、バス、飛行機は最悪の大気汚染物質の一つです。
工場や植物も私たちの空気を汚染します。その結果、_____
が発生し、森林や土壌に被害を与えます。
木や植物は私たちにとってとても大切なものです。
彼らは私たちに_____呼吸を与えます。
アジアや南米など世界の一部の地域では、人々によって木が伐採されています。
熱帯雨林は_____のために破壊されます。
熱帯林が失われると、呼吸はさらに困難になるでしょう。
地球上の温度も上昇し、_____が引き起こされるでしょう。
大気汚染の問題をどうすれば解決できるのでしょうか？
まず第一に、人々は太陽光、水力、風力エネルギーなどの_____を利用する
よう努めるべきです。_____
によって引き起こされる大気汚染を軽減する方法はあります。
より多くの鉄道を建設し、公共交通機関を支援することは可能です。
もう一つの方法は、_____に新しい木を植えさせることです。

もし彼らがそうすれば、熱帯雨林を救い、私たち全員にきれいな空気を吸わせることができるでしょう。

_____は大気汚染と同じくらい危険です。

私たちは皆、家や工場だけでなく、生きていくためにも水が必要です。

解決策は自宅から始まります。

お風呂の水を節約して庭に使うことができます。政府は、_____

による水の浪費と汚染を阻止する法律を制定することで支援できます。

工場が水をリサイクルし、湖や川に_____を止めれば、もっときれいな水が周囲にあるでしょう。政府は、_____

を理由に水道会社は何百万リットルもの水を浪費するのを阻止することもできます。多くの都市はパイプを修復することで節水に成功しています。

私たちは環境汚染の問題を無視してはならず、環境汚染を阻止するか、少なくとも削減するために可能な限りのあらゆる努力をしなければなりません。

Тема 9.Образование

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.6):

Вопросы для устного опроса:

- 1. Вы учились за границей?
- 2. Было ли вам понятно, чего от вас ждут профессора?
- 3. Доступна ли стипендия в ВУЗе в вашей стране? Легко ли получить стипендию или правительственный грант?
- 4. Есть ли какие-то предметы, которые вы хотели изучать, но их не было в вашей школе?
- 5. Как вы думаете, учителям платят достаточно? Считаете ли вы, что учителя хорошо образованы?
- 6. Как вы думаете, легче учиться в детстве или во взрослом возрасте?
- 7. Гарантирует ли образование хорошую работу?
- 8. Как вы относитесь к домашнему обучению?
- 9. Только ли учителя имеют право учить детей? Что делает человека способным учить детей?
- 10.В каких улучшениях нуждается школьная система?
- 11.Считаете ли вы, что ваша страна должна тратить больше денег на школы?

Письменное задание:

Составьте резюме и сопроводительное письмо на иностранном языке

Образец резюме:

履 歴 書			写真をはる位置 写真をはる必要が ある場合 1. 縦 36～40mm 横 24～30mm
		年 月 日現在	
ふりがな			

氏 名											2.本人単身胸から上 3.裏面のりつけ		
国籍		生年月日（年齢）			年 月 日生（満 歳）					性別	男 ・ 女		
ふりがな											電話		
現住所	〒												
											メールアドレス		
											-		
ふりがな											電話		
連絡先	〒										(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)		
											メールアドレス		
											-		
年	月	学 歴 ・ 職 歴 （各別にまとめて書く）											
記入上の注意	1．鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。 2． 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。 3．※印のところは、該当するものを○で囲む。												

年	月	学 歴 ・ 職 歴 （各別にまとめて書く）

年	月	免許・資格											
特技、自己PRなど		通勤時間											
		約 時間 分											
		扶養家族（配偶者を除く）											
		人											
		配偶者						配偶者の扶養義務					
		有 ・ 無						有 ・ 無					
本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入）													

Тема 10. Досуг

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.6):

Вопросы для устного опроса:

1. Вам нравится смотреть фильмы

2. Где вы проводите свободное время?
3. Изменяются ли занятия людей в свободное время по мере взросления? как?
4. С кем ты любишь проводить свободное время?
5. Считаете ли вы, что ваша работа или учеба занимают ваше свободное время?
6. Есть ли какие-то действия, которыми вы раньше занимались, но больше не занимаетесь?
7. Охота это стране хобби или спорт?
8. Какие увлечения вы считаете самыми трудными?

2. Задания для промежуточной аттестации

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1, УК-4.2), ПК-4 (ПК-4.5, ПК-4.6):

Зачёт с оценкой

Зачёт с оценкой состоит из выполнения обучающимся практического задания (Презентации) по пройденному материалу на иностранном языке.

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.5):

Презентация

Необходимо выбрать одну из представленных тематик (ситуаций) и подготовить презентацию и выступление, соблюдая все правила. Отведенное время на выступление - 5 минут.

1. Вы участвуете в конкурсе посвященном «Дню семьи». Необходимо подготовить презентацию о своей семье с кратким опианием каждого члена Вашей семьи (внешность и характер, профессии и т.д), ответить на вопрос: «Что отличает Вашу семью от остальных и делает её особенной?»
2. Вы участвуете в подготовке проекта для гранта по архитектуре и дизайну. Обязательным требованием организаторов является подготовка презентации проекта с описанием дома: расположение, инновационные методы, планировка, мебель, предметы домашнего обихода, ответ на вопрос «Почему должен победить Ваш проект?»

Зачёт с оценкой

Зачёт с оценкой состоит из выполнения обучающимся практического задания (Презентации) по пройденному материалу на иностранном языке.

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.5):

Презентация

Необходимо выбрать одну из представленных тематик (ситуаций) и подготовить презентацию и выступление, соблюдая все правила. Отведенное время на выступление - 5 минут.

1. Вы публикуете кулинарную книгу. Необходимо подготовить презентацию по одному блюду для премьеры: его история, ингредиенты, приготовление, подача, история создания Вашего авторского рецепта, ответ на вопрос почему Вы выбрали именно его.
2. Вы выступаете против закрытия местного рынка. Необходимо подготовить презентацию о преимуществах рынка по сравнению с гипермаркетами.

Зачёт с оценкой

Зачёт с оценкой состоит из выполнения обучающимся практического задания (Презентации) по пройденному материалу на иностранном языке.

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1, УК-4.2), ПК-4 (ПК-4.5):

Презентация

Необходимо выбрать одну из представленных тематик (ситуаций) и подготовить презентацию и выступление, соблюдая все правила. Отведенное время на выступление - 5 минут.

1. Вы претендуете на должность гида в известной туристической компании.

Обязательным требованием работодателей является подготовка презентации авторского маршрута с обоснованием выбора данной местности.

2. Вы волонтер в организации помощи отдаленным районам региона. Необходимо подготовить презентацию о важности методов по сравнению с народными. Презентация должна включать в себя: названия болезней, основные признаки заболевания и лечение.

Зачёт с оценкой

Зачёт с оценкой состоит из выполнения обучающимся практического задания (Презентации) по пройденному материалу на иностранном языке.

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1, УК-4.2), ПК-4 (ПК-4.6):

Презентация

Необходимо выбрать одну из представленных тематик (ситуаций) и подготовить презентацию и выступление, соблюдая все правила. Отведенное время на выступление - 5 минут.

1. Вы подаете заявку на грант для зарубежной стажировки. Обязательным требованием организаторов является подготовка презентации самого себя с обоснованием мотивации участия в данной стажировке.

2. Вы участвуете в программе улучшения условий жизни в городе. Необходимо подготовить презентацию о 5 важных проблемах города и путей их решения.

Зачёт с оценкой

Зачёт с оценкой состоит из выполнения обучающимся практического задания (Презентации) по пройденному материалу на иностранном языке.

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1), ПК-4 (ПК-4.6):

Презентация

Необходимо выбрать одну из представленных тематик (ситуаций) и подготовить презентацию и выступление, соблюдая все правила. Отведенное время на выступление - 5 минут.

1. Вы претендуете на перспективную должность в международной компании.

Необходимо подготовить презентацию самого себя (или вашей команды), чтобы вас приняли на работу

2. Вы придумали классную бизнес-идею о переработке мусора и хотите ее реализовать, но у вас нет на это достаточно денег, нужно подготовить презентацию для выступления перед инвесторами, чтобы они дали вам денег на реализацию проекта.

3. Вы провели научное исследование об использовании интернет-пространстве как основном способе времяпрепровождения молодёжи, получили результаты, необходимо подготовить презентацию и выступление для представления своих результатов на научном мероприятии (конференции, научной школе, форуме, симпозиуме и т.д.).

Экзамен

Экзамен состоит из устного ответа обучающегося на 2 вопроса, предложенных из списка ниже:

Перечень вопросов к экзамену:

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1, УК-4.2), ПК-4 (ПК-4.6):

1. 私のライフスタイル
2. ロシアでの生活。
3. 私の典型的な週末。
4. 私の典型的な勤務日。
5. あなたのアパートまたは家について説明してください。
6. 家事について話します。
7. 私が尊敬する物語。
8. 最近読んだ本。
9. 有名人の生涯について説明してください。
10. 私が尊敬する人。
11. 私の最後のお祝い。
12. 私がいつも覚えている休日。
13. 私の大好きなロシアの休日。
14. 完璧なカップル。
15. 私の好きな料理。
16. 私たちの生活の中のコンピューター。
17. 現代のガジェット。
18. オンラインおよびオフラインのコミュニケーション。
19. 私の理想の家。
20. 私の憧れのスター。
21. 現代世界の社会問題。
22. 屋外での休暇の長所と短所。
23. 家族旅行。
24. 今まで行った中で最も美しい場所。
25. あなたの好きな人について説明してください。
26. ウォーキングツアーの長所と短所。
27. ハイキングツアーと川や湖でのキャンプ、どちらを選びますか？
28. 最後にハイキング ツアー/キャンプ/ピクニックに行ったのはいつですか？
楽しかったですか？ なぜ？ / なぜだめですか？

29. 船旅の長所と短所。
30. I. バグマンについて何を知っていますか?
彼の映画コンセプトに対するあなたの態度は何ですか?
31. 私たちの生活における映画の役割。さまざまなジャンルの映画が観客に与える影響。
32. 私たちの生活における映画の役割。人々の文化レベルと好みの発展。
33. 娯楽と教育のための映画。教室で映画館。
34. 学校での教育実習。学校の先生になるという決意は変わりましたか?
35. イングランドとウェールズの教育制度。その一般原則は何ですか?
36. ロシアとイギリスの就学前教育と初等教育。
37. ロシアとイギリスの中等教育。
38. ロシアとイギリスでの試験。
39. 固定ルールに対する罰則。授業中に罰を与えるべきでしょうか?
40. 子育て分野におけるビクトリア朝および現代の心理学の考え方。
育児書は若い親にとって必要だと思いますか?
41. 家族内および集団的状況の両方における、しつけの基本的なパターンは何ですか?
子どもを育てる上で、親、学校、年齢別のグループはどのような役割を果たしますか?
42. ジェネレーションギャップの問題についてどう思いますか?
あなたは祖父母の影響が子育ての過程において重要だと思いますか?
43.
通常の学校は、子どもの個別のニーズに応えるために、実証済みの集団的養育技術をどのように活用していますか? 育ちの過程で学校と家庭の背景のどちらがより重要ですか?
どのような家庭環境が子どもの発達を促すのでしょうか?
44. 子供を褒めたり罰したりする最善の方法は何だと思いますか?
「古き良き時代のお尻叩き」や体罰全般に対して、あなたはどのように思いますか?
45. アーティストは人類のためにどのような奉仕をしていると思いますか?
歴史的には、視覚的に美しい作品を作りたいというアーティストの願望とは別に、絵を描く理由はさまざまでした。いくつか挙げていただけますか?
46. イギリス絵画の歴史と絵画の主要ジャンルの代表者について話します。
47. ヨーロッパ美術において通常どのような絵画の国立学派が優れていますか?
あなたの好きな学校はどこですか（ある場合）。なぜ?
48. 美術館や美術館に行くのは好きですか? あなたの好きな美術館は何ですか?
絵画のジャンル。イギリスの絵画学校。

4.3 Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

Шкала оценивания знаний студента

оценку «отлично» - заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой по учебной дисциплине (модулю), усвоивший обязательную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 85 - 100% правильных ответов;

оценку "хорошо" - заслуживает студент, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 70 - 84% правильных ответов;

оценку "удовлетворительно" - заслуживает студент, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 50 - 69% правильных ответов;

оценка "неудовлетворительно" - выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал менее 50% правильных ответов;

«Зачтено» – заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с рекомендованной литературой по программе курса. При использовании для контроля тестовой программы, если студент набирает 50% и более правильных ответов;

«Не зачтено» – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При использовании для контроля тестовой программы, если студент набирает менее 50 % правильных ответов.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн"

<http://biblioclub.ru/>)

№ п.п.	Наименование и выходные данные учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций, прямая ссылка на данный источник в ЭБС
1.	Поуви, Д. English with Rachel / Д. Поуви. – Санкт-Петербург : Антология, 2010. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213300 – ISBN 978-5-94962-170-7. – Текст : электронный.

5.2. Дополнительная литература (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн" <http://biblioclub.ru/>)

№ п.п.	Наименование и выходные данные учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций, прямая ссылка на данный источник в ЭБС
1.	Болдырева, Э. Test your communicative culture!: сборник контрольных заданий по практическому курсу английского языка / Э. Болдырева, А.В. Осиянова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2013. – 132 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259155 – Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	MS Office 2007	Номер лицензии 43509311	
3	Программный пакет Microsoft Office Professional Plus 2016	Номер лицензии 66572106	
4	ABBY FineReader 14	Код позиции afl4-2s1w01-102	
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Код продукта: KL4863RASQ	
6	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	GNU General Public License (GPL)	Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
7	Архиватор 7-Zip	GNU Lesser General Public License (LGPL)	Свободное распространение, сайт https://www.7-zip.org/

5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>.

5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>.

VI. Материально-техническое оснащение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
При освоении учебной дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА им. Ф.М. Достоевского" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный

	мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА им. Ф.М. Достоевского" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

VII. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Обучение студентов с нарушением слуха

Обучение студентов с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

- наглядности,
- индивидуализации,
- коммуникативности на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет специальных учебно-методических презентаций
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:

- замедленное и ограниченное восприятие;
- недостатки речевого развития;
- недостатки развития мыслительной деятельности;
- пробелы в знаниях; недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммуникабельность, эгоизм, пессимизм, заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением);
- некоторое отставание в формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее; хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов. Это выражается в том, что глухие и слабослышащие меньше выделяют в объекте детали, часто опускают малозаметные, но существенные признаки.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего - следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень.

Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти - в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки. Процесс запоминания у студентов с нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотносению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего

усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления.

В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

Обучение студентов с нарушением зрения.

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оформление учебных кабинетов;
- организация лечебно-восстановительной работы;
- усиление работы по социально-трудовой адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой.

Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк, поэтому рекомендуется использовать дополнительные настольные светильники. Свет должен падать с левой стороны или прямо. Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии.

Ограниченность информации у слабовидящих обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

Слабовидящим могут быть противопоказаны многие обычные действия, например, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок.

При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий.

Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: **крупный шрифт (16–18 размер)**, дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено.

Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).

Студенты с нарушениями ОДА представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

Специфика поражений ОДА может замедленно формировать такие операции, как сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

При тяжелом поражении нижних конечностей руки присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, рассредоточенности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10—15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

Физический недостаток существенно влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является искажение ведущей деятельности и общения с окружающими. У таких студентов наблюдаются нарушения личностного развития:

пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов.

Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других - вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облакачиваться.

Всегда необходимо лично убеждаться в доступности мест, где запланированы занятия.

Лица с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства. Если человек, имеющим такие нарушения, расстроен, нужно спросить его спокойно, что можно сделать, чтобы помочь ему. Не следует говорить резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если для этого имеются основания. Если собеседник проявляет дружелюбность, то лицо с ОВЗ будет чувствовать себя спокойно.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучающимся, приступающим к изучению дисциплины, целесообразно ознакомиться со следующими нормативными документами:

Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям

Лекционные занятия

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения является – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Каждая из лекций сопровождается компьютерной презентацией, которая иллюстрирует основные стили и тенденции в истории дизайна. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания материала обучающимся предлагается ответить на вопрос. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем.

Практические занятия

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и

традиционные (при необходимости).

Организация внеаудиторной деятельности студентов

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

В процессе подготовки к зачету/экзамену обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету/экзамену - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету/экзамену необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета/экзамена старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету/экзамену, контролировать каждый день выполнения работы. При подготовке к зачету/экзамену целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачету/экзамену и содержащихся в данной программе.

Разработчики:

<i>АНО ВО «РХГА</i> <i>им. Ф.М. Достоевского»</i>			
<i>(место работы)</i>	<i>(должность, уч. степень,</i> <i>звание)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(ФИО)</i>

Заведующий кафедрой зарубежной филологии и лингводидактики:

<i>канд. филол. наук</i>	<i>доцент</i>		<i>Н.С. Широглазова</i>
<i>(уч. степень, звание)</i>		<i>(подпись)</i>	<i>(ФИО)</i>

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]