

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.07.2026 10:37:20

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba73f59a86cf1405

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
им. Ф.М. Достоевского»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Дисциплина по выбору

«Курс гида-переводчика (основной иностранный язык)»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

45.03.01 ФИЛОЛОГИЯ

Профиль: «Зарубежная филология»

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения заочная

Срок освоения ОПОП 4 года 9 месяцев

Кафедра зарубежной филологии и лингводидактики

Утверждено на заседании УМС
Протокол № 11/06-2026 от 16.06.2026 г

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

- 1.1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)
- 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП
- 1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника
- 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
- 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания.

II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

- 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися
- 3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- 4.1. Структура фонда оценочных средств
- 4.2. Содержание фонда оценочных средств
- 4.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 5.1. Основная литература
- 5.2. Дополнительная литература
- 5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение
- 5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
- 5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VII. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.

I Организационно-методический отдел

1.1 Цель и задачи дисциплины.

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся навыков практического владения иностранным языком для использования его для организации и проведения экскурсионных мероприятий для английских туристов.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- развитие у студентов умения применять на практике теоретические знания, полученные в результате изучения методики проведения экскурсий, дисциплин, связанных с изучением иностранного языка и литературы;
- формирование и совершенствование умений в устной и письменной коммуникации; развитие у студентов умений и опыта осуществления самостоятельной работы по повышению уровня владения иностранным языком, а также осуществления учебной деятельности с использованием изучаемого языка;
- поддержание ранее приобретённых навыков и умений устного и письменного иноязычного общения, подготовке экскурсий на родном и иностранном языке, и использование приобретённых знаний и умений, как базы для дальнейшего развития иноязычной коммуникативной компетенции.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Учебного плана, изучается на 4,5 курсе. Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачета и экзамена.

1.3 Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника.

Дисциплина является составляющей в процессе формирования компетенций УК-4, ПК-4. Основные знания, необходимые для освоения дисциплины, формируются на базе навыков, приобретенных в ходе получения среднего общего образования.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Языковые особенности стран изучаемого языка..

1.4 Перечень требований планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК- 4.1 Выбирает стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках, которые являются релевантными коммуникативной ситуации; УК- 4.2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики

		официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; УК- 4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач делового взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.
ПК-4	Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, анализу текстов разных стилей на иностранном языке, языковых единиц и переводческих трансформаций	ПК-4.1 Способен применять основные положения и концепции в области языка, литературы и культуры при анализе текстов разной прагматической направленности ПК.4.2 Владеет навыками фонетического, фонологического, лексического, морфологического, синтаксического и стилистического анализа различных языковых единиц. ПК.4.3 Способен осуществлять перевод и (или) текстов с русского на иностранный /с иностранного на русский язык, текстов различной жанровой принадлежности и прагматической направленности ПК-4.4 Владеет навыками интерпретации текстов на русском и иностранном языках ПК-4.5 Владеет русским и иностранным языком в объеме, достаточном для решения задач межличностного, межкультурного и профессионального взаимодействия в устной и письменной формах.

1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке УК-4.1 УК-4.3	3	Не знает основных принципов осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Плохо разбирается в основных принципах осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	В целом, знает основные принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Уверенно знает принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.
		Не умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Слабо умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, но иногда делает ошибки.	Хорошо умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.

		Не владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Слабо владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, но иногда нуждается в помощи специалистов.	Хорошо владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.
--	--	--	---	--	--

* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формам обучения) -3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата

Код и содержание компетенций	Этап освоения компетенции *	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ПК-4 Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	3	Не знает основные лексические единицы и особенности их использования, основные различия письменной и устной речи; алгоритм обработки текстовой	Знает минимум лексических единиц общего и терминологического характера; базовую нормативную грамматику в активном владении и основные	Способен продемонстрировать знание лексических единиц общего и терминологического характера и особенностей их использования, основные различия	Знает лексические единицы общего и терминологического характера в нужном объеме и особенности их использования, основные различия письменной и устной речи; основные факты

взаимодействия, анализу текстов разных стилей на иностранном языке, языковых единиц и переводческих трансформаций ПК-4.3		информации.	грамматические конструкции для пассивного восприятия.	письменной и устной речи; алгоритм обработки текстовой информации.	алгоритм обработки текстовой информации.
		Не может использовать иностранный язык в межличностном и межкультурном общении и учебной ситуации, воспринимать общее содержание текстов заданного уровня сложности общего и профессионально-ориентированного характера.	Может использовать иностранный язык в межличностном и межкультурном общении, воспринимать общее содержание текстов заданного уровня сложности общего и профессионально-ориентированного характера со значительным количеством ошибок.	Использует иностранный язык в межличностном и межкультурном общении, воспринимает общее содержание текстов заданного уровня сложности общего и профессионально-ориентированного характера с минимальными ошибками.	Свободно использует иностранный язык в межличностном и межкультурном общении, воспринимает общее содержание текстов заданного уровня сложности общего и профессионально-ориентированного характера.
		Не способен применить знания основных положения и концепции области языка, литературы и культуры при работе с текстами разных видов. Не способен самостоятельно делать выводы общего и частного характера в процессе анализа текстов.	Применяет знания основных положения и концепции области языка, литературы и культуры при работе с текстами разных видов. Не способен самостоятельно делать выводы общего и частного характера в процессе анализа текстов.	Уверенно применяет знания основных положения и концепции области языка, литературы и культуры при работе с текстами разных видов. Способен самостоятельно делать выводы общего и частного характера в процессе анализа текстов.	Свободно применяет знания основных положения и концепции области языка, литературы и культуры при работе с текстами разных видов. Способен самостоятельно делать выводы общего и частного характера в процессе анализа текстов.

		Не владеет навыками работы с текстами повышенной сложности. При переводе и интерпретации различных типов текстов не учитывает жанровую, прагматическую, стилистическую особенности текста.	Владеет навыками работы с текстами повышенной сложности. При переводе и интерпретации различных типов текстов не учитывает жанровую, прагматическую, стилистическую особенности текста	Уверенно владеет навыками работы с текстами повышенной сложности. При переводе и интерпретации различных типов текстов учитывает жанровую, прагматическую, стилистическую особенности текста.	Свободно владеет навыками работы с текстами повышенной сложности. При переводе и интерпретации различных типов текстов учитывает жанровую, прагматическую, стилистическую особенности текста в полной мере
--	--	--	--	---	--

* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формам обучения) - 3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата

II Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Дисциплина / курс	Вид учебной работы					
	Занятия лекционн ого типа	Занятия практичес кого типа	Самостоят ельная работа	Консульт ации	Промежуточ ная аттестация	Контроль
Курс-гида переводчика (основной иностраный язык)/4,5	-	20	111	-	Зачет Экзамен	0,2 + 3,8 0,3 +8,7
Всего	144					

III. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися

№ темы	Название темы	Контактная работа с обучающимися			
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
1.	Основные понятия профессии гида-переводчика. Введение в специальность. Документы и лицензии гида. Специфика работы гида-переводчика. Методика проведения экскурсий.	-	2	Письменное задание Тест	УК-4.1 УК-4.3 ПК-4.3
2.	История Санкт-Петербурга. История города с момента основания до наших дней. Стандартные и нестандартные маршруты.	-	4	Тест	УК-4.1 УК-4.2 ПК-4.4
3.	Специфика организации музейной экскурсии. Виды музеев, виды экспонатов и техник исполнения. Эрмитаж. Обзорная экскурсия.	-	4	Опрос Доклад.	УК-4.1 УК-4.3 ПК-4.3
4.	Церкви и соборы Санкт-Петербурга. Петропавловская крепость. Романовы. Спас на крови. Исаакиевский собор.	-	4	Доклад	УК-4.1 УК-4.2 ПК-4.4
5.	Специфика организации обзорной экскурсии. Пешеходная и автобусная экскурсии.	-	4	Письменное	УК-4.1 УК-4.3

	Невский проспект. История проспекта, достопримечательности. Реки и каналы Санкт-Петербурга.			задание	ПК-4.3
6.	Пригороды Санкт-Петербурга. Петергоф. Пушкин. Парки и сады. История, виды парков, стили архитектуры	-	4	Опрос Практическое задание	УК-4.1 УК-4.2 ПК-4.4
Итого:		-	20		

3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа	Всего часов по учебному плану
Проработка лекций, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий, подготовка к тестированию, подготовка ответов на контрольные вопросы по темам дисциплины	111
Подготовка к контролю	12,5
Всего	123,5

IV. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1 Структура фонда оценочных средств

Наименование раздела (темы) дисциплины	Код и наименование компетенций	Индикатор достижения универсальной компетенции	Оценочные средства текущего контроля/промежуточной аттестации
1. Основные понятия профессии гида-переводчика.	УК-4 ПК-4	УК-4.1 УК-4.3 ПК-4.3	Письменное задание Тест
2. История Санкт-Петербурга.	УК-4 ПК-4	УК-4.1 УК-4.3 ПК-4.3	Тест
3. Специфика организации музейной экскурсии.	УК-4 ПК-4	УК-4.1 УК-4.3 ПК-4.3	Опрос Доклад.
4. Церкви и соборы Санкт-Петербурга.	УК-4 ПК-4	УК-4.1 УК-4.3 ПК-4.3	Доклад
5. Специфика организации обзорной экскурсии.	УК-4 ПК-4	УК-4.1 УК-4.3 ПК-4.3	Письменное задание

6. Пригороды Санкт-Петербурга.	УК-4 ПК-4	УК-4.1 УК-4.3 ПК-4.3	Опрос Практическое задание
---------------------------------------	----------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

4.2. Содержание фонда оценочных средств

1. Текущий контроль

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1, УК-4.3), ПК-4 (ПК-4.3):

Тема 1. Основные понятия профессии гида-переводчика.

Письменное задание УК-4 (УК-4.1, УК-4.3), ПК-4 (ПК-4.3):

Посмотрите видео об особенностях работы экскурсоводом, приемах его работы. Сделайте конспект. Найдите дополнительную информацию по данной теме. Составьте обобщающий конспект на тему.

Видео. "ПРОФЕССИЯ" Экскурсовод: <https://www.youtube.com/watch?v=UEwkAIU-WhA>

Тест УК-4 (УК-4.1, УК-4.3), ПК-4 (ПК-4.3):

- Одним из приемов реконструкции является:
 - Прием зрительного монтажа
 - Прием панорамного показа
 - Прием локализации событий
- Контрольный текст экскурсии –это:
 - Сведения, характеризующие экскурсионный объект
 - Подобранный и выверенный по источникам материал, раскрывающий тему
 - Рекомендации по проведению экскурсии
- Культура речи включает в себя понятие:
 - Грамматическая и стилистическая выразительность
 - Грамматическая и стилистическая культура речи
 - Стилистическая культура речи
- Вопросы, задаваемые участниками экскурсии, имеют отношение:
 - К методике проведения экскурсии
 - К технике проведения экскурсии
 - Среди перечисленных вариантов нет верных
- Экскурсионные объекты классифицируются:
 - По степени сохранности
 - По известности объектов
 - Всё указанное может входить в классификацию
- Какая характеристика осмотра верна:
 - Процесс получения зрительной информации об объекте
 - Осмотр –это внеплановое знакомство с памятником
 - Характеризуется активным восприятием

7. Прием объяснения-это:
- А) Форма изложения материала
 - Б) Это вводная часть любой экскурсии
 - В) Вспомогательный приём экскурсии
8. Прием зрительной реконструкции:
- А) Дает возможность экскурсантам наблюдать вид местности
 - Б) Используется при показе памятных мест, где проходили военные сражения
 - В) Часто используется в тех случаях, когда культурный объект был утрачен
9. Одна из основных задач «портфеля экскурсовода» состоит в:
- А) Контроле техники ведения экскурсии
 - Б) Демонстрации схем и таблиц
 - В) Восстановлении недостающих звеньев при показе
10. Определение методических приемов проведения экскурсии включает:
- А) Определение приемов сохранения внимания
 - Б) Определение темы экскурсии
 - В) Составление наглядного пособия
11. К каким методическим приемам рассказа не относится:
- А) Прием переключения внимания
 - Б) Прием предварительного осмотра
 - В) Прием характеристики
12. Задачей показа не является:
- А) Показать объекты такими, какими они были в период описываемого события
 - Б) Оживить экскурсию, активизировать экскурсантов
 - В) Дать возможность самостоятельного наблюдения экскурсантами достопримечательностей
13. Основная цель паузы в экскурсии:
- А) Знакомство экскурсовода с группой
 - Б) Дать кратковременный отдых экскурсантам
 - В) Дать возможность экскурсоводу сообщить дополнительные сведения экскурсанту
14. Основой рассказа в экскурсии является:
- А) Методическая разработка
 - Б) «Портфель экскурсовода»
 - В) Индивидуальный текст экскурсии
15. Заключительная ступень подготовки новой экскурсии состоит
- А) Приеме экскурсии на маршруте
 - Б) Обработке фактического материала
 - В) Написании экскурсоводом индивидуальных текстов

Тема 2. История Санкт-Петербурга.

Тест YK-4 (YK-4.1, YK-4.3), ИК-4 (ИК-4.3):

You should spend about 20 minutes on Questions 1–14, which are based on Reading Passage 1 below.

The students' problem

(A) The college and university accommodation crisis in Ireland has become 'so chronic' that students are being forced to sleep rough, share a bed with strangers

– or give up on studying altogether.

(B) The deputy president of the Union of Students in Ireland, Kevin Donoghue, said the problem has become particularly acute in Dublin. He told the Irish Mirror: "Students are so desperate, they're not just paying through the nose to share rooms – they're paying to share a bed with complete strangers. It reached crisis point last year and it's only getting worse. "We've heard of students sleeping rough; on sofas, floors and in their cars and I have to stress there's no student in the country that hasn't been touched by this crisis.

"Commuters – which would once have been considered ridiculous – are now normal, whether that's by bus, train or car and those who drive often end up sleeping in their car if they've an early start the next morning."

(C) Worry is increasing over the problems facing Ireland's 200,000 students as the number increases over the next 15 years. With 165,000 full-time students in Ireland – and that figure expected to increase to around 200,000 within the next 15 years – fears remain that there aren't enough properties to accommodate current numbers.

(D) Mr. Donoghue added: "The lack of places to live is actually forcing school-leavers out of college altogether. Either they don't go in the first place or end up having to drop out because they can't get a room and commuting is just too expensive, stressful and difficult."

(E) Claims have emerged from the country that some students have been forced to sleep in cars, or out on the streets, because of the enormous increases to rent in the capital. Those who have been lucky enough to find a place to live have had to do so 'blind' by paying for accommodation, months in advance, they haven't even seen just so they will have a roof over their head over the coming year.

(F) According to the Irish Independent, it's the 'Google effect' which is to blame. As Google and other blue-chip companies open offices in and around Dublin's docklands area, which are 'on the doorstep of the city', international professionals have been flocking to the area which will boast 2,600 more apartments, on 50 acres of undeveloped land, over the next three to 10 years.

(G) Rent in the area soared by 15 per cent last year and a two-bedroom apartment overlooking the Grand Canal costs €2,100 (£1,500) per month to rent. Another two-bedroom apartment at Hanover Dock costs €2,350 (almost £1,700) with a three-bedroom penthouse – measuring some 136 square metres – sits at €4,500 (£3,200) per month in rent.

(H) Ireland's Higher Education Authority admitted this was the first time they had seen circumstances 'so extreme' and the Fianna Fáil party leader, Michael Martin, urged on the Government to intervene. He said: "It is very worrying that all of the progress in opening up access to higher education in the last decade – particularly for the working poor – is being derailed because of an entirely foreseeable accommodation crisis.

Questions 1-8

Reading Passage 1 has eight paragraphs, A–H.

Choose the most suitable paragraph headings from the list of headings and write the correct letter, A–H, in boxes 1–8 on your answer sheet.

1. Cons of the commuting
2. Thing that students have to go through
3. Commutes have become common in Ireland nowadays
4. Danger of the overflow
5. Cause of the problems
6. Pricing data
7. Regression
8. Eyeless choice

Questions 9–14

Do the following statements agree with the information given in Reading Passage 1? In boxes 9–14 on your answer sheet, write

TRUE if the statement agrees with the information

FALSE if the statement contradicts the information

NOT GIVEN if there is no information on this

9. The accommodation problem in Ireland is especially bad in Dublin.
10. Commutes are considered ridiculous.
11. The number of students in Ireland is not likely to increase in the future.
12. Due to the opening of the new offices around Dublin, the number of local restaurants will go up significantly over the next 3 to 10 years.
13. The rent price went up by 15% last year.
14. Michael Martin stated that crisis could have been omitted if the government reacted properly.

Тема 3. Специфика организации музейной экскурсии.

Вопросы к устному опросу УК-4 (УК-4.1, УК-4.3), ПК-4 (ПК-4.3):

1. Виды музеев
2. Виды экспонатов
3. Техники исполнения экскурсии.
4. Эрмитаж. История музея.
5. Понятийный аппарат экскурсионного дела.
6. Переход туризма и экскурсионного дела на коммерческую основу

Темы докладов УК-4 (УК-4.1, УК-4.3), ПК-4 (ПК-4.3):

1. Основные коллекции: обзор культуры и искусства первобытного общества
2. Основные коллекции: обзор культуры и искусства античного мира
3. Основные коллекции: обзор голландской коллекции Эрмитажа.
4. Основные коллекции: обзор французской коллекции Эрмитажа.
5. Основные коллекции: обзор английской коллекции Эрмитажа.
6. Основные коллекции: обзор итальянской коллекции Эрмитажа.
7. Основные коллекции: обзор старонидерландской коллекции Эрмитажа.
8. Основные коллекции: обзор испанской коллекции Эрмитажа.
9. Основные коллекции: обзор фламандской коллекции Эрмитажа.

Тема 4. Церкви и соборы Санкт-Петербурга.

Темы докладов УК-4 (УК-4.1, УК-4.3), ПК-4 (ПК-4.3):

Обучающиеся объединяются в группы по 3-5 человек и готовят доклад по заданной теме.

Время каждого доклада – 15 минут.

1. Династия Романовых.
2. Петропавловская крепость.
3. Спас на крови.
4. Исаакиевский собор.

Тема 5. Специфика организации обзорной экскурсии.

Письменное задание УК-4 (УК-4.1, УК-4.3), ПК-4 (ПК-4.3):

Прослушайте экскурсию по Санкт-Петербургу на английском языке и сделайте конспект. На основе видео составьте свою экскурсию на английском и русском языках.

Видео. Санкт-Петербург.

Экскурсия по городу: <https://www.youtube.com/watch?v=mJSIpIXR5m0>

Тема 6. Пригороды Санкт-Петербурга.

Вопросы к устному опросу УК-4 (УК-4.1, УК-4.3), ПК-4 (ПК-4.3):

1. История, достопримечательности: Павловск
2. История, достопримечательности: Петергоф (Петродворец)
3. История, достопримечательности: Кронштадт
4. История, достопримечательности: Пушкин
5. История, достопримечательности: Царское село
6. История, достопримечательности: Ломоносов
7. История, достопримечательности: Гатчина

Практическое задание УК-4 (УК-4.1, УК-4.3), ПК-4 (ПК-4.3):

Обучающиеся делятся на 2 группы: экскурсоводы и переводчики и разыгрывают экскурсию по городу.

Студенты 1 группы по очереди выступают в роли гида по городу. Студенты 2 группы по очереди выступают в роли переводчика экскурсии с русского языка на иностранный и с иностранного языка на русский.

Время каждого гида и переводчика – 5 минут. Остальные, незадействованные участники задают вопросы гиду, переводчик переводит вопросы экскурсантов и ответы экскурсовода. Наблюдатель фиксирует положительные и отрицательные стороны экскурсии. В конце игры подводятся итоги, разбираются ошибки.

2. Задания для промежуточной аттестации

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции **УК-4 (УК-4.1, УК-4.3), ПК-4 (ПК-4.3):**

Зачет

Зачёт проводится в виде устного собеседования по билетам в конце первого семестра. В билете содержится 2 вопроса по пройденному материалу 1 семестра:

1 вопрос по истории города и 1 вопрос по методике организации экскурсии.

Перечень вопросов к зачету УК-4 (УК-4.1, УК-4.3), ПК-4 (ПК-4.3):

1. Основные методические особенности проведения экскурсии: обзорной по городу, в пригородах, в музеях.
2. Методика ведения экскурсии для различных групп иностранных туристов с учетом их возрастных и пр. (рассказать, каких еще) особенностей.
3. Структура экскурсии. Основные признаки экскурсии.
4. Логика в экскурсиях. Логические переходы.
5. Подготовка индивидуального текста экскурсии. Его отличия от контрольного текста.
6. «Портфель экскурсовода», карточки экскурсионных объектов: требования, особенности, использование на экскурсиях.
7. Методические приемы: их классификация и значение в проведении экскурсии.
8. Особые методические приемы ведения экскурсии: задачи, содержание.
9. Особенности и принципы построения экскурсии. Жест в экскурсии.
10. Движение в экскурсии. Передвижение экскурсантов к объекту. Расстановка группы у объекта.
11. Отбор, изучение и оценка экскурсионных объектов.
12. Культура поведения экскурсовода и пути ее формирования.
13. Экономические и политические предпосылки основания Петербурга.
14. В чем заключается основное отличие Санкт-Петербурга от старых русских городов с точки зрения формирования и строительства города?
15. Кто и когда основал первый музей в России? Расскажите о здании и коллекциях этого музея.
16. Какие музеи Петербурга считаются крупнейшими собраниями живописи и скульптуры? Благодаря кому они появились?
17. Какие революции и когда произошли в нашем городе? Блокада Ленинграда
18. Кем и когда был разработан первый план застройки Петербурга? Расскажите о его основных принципах.
19. Государственное устройство Российской Федерации. (Глава государства, форма правления, субъекты Федерации). Официальные символы (Флаг, герб, гимн).
20. Население, территория Российской Федерации. Города-миллионники. Паспорт Санкт-Петербурга. (Население, территория, количество районов).
21. Религиозные объединения и конфессии, представленные в Санкт-Петербурге.
22. Каковы были предпосылки переноса столицы в Санкт-Петербург? Роль Петра Великого как основателя Петербурга.
23. Какие резиденции императорской семьи в Петербурге вы знаете, когда и для кого они были построены?
24. Храмовая архитектура Петербурга 18-19 веков. Перечислите православные храмы города, дайте характеристику с архитектурной и исторической точек зрения.
25. История дома Романовых: кто стал первым царем этой династии, сколько лет эта династия правила страной.

Экзамен

Экзамен проводится в виде устного собеседования по билетам.

Экзаменационный билет содержит 3 вопроса по пройденному материалу 1 и 2

семестров: 2 вопроса по истории города и 1 вопрос по методике организации экскурсии.

Перечень вопросов к экзамену УК-4 (УК-4.1, УК-4.3), ПК-4 (ПК-4.3):

1. Экономические и политические предпосылки основания Петербурга.
2. В чем заключается основное отличие Санкт-Петербурга от старых русских городов с точки зрения формирования и строительства города?
3. Кто и когда основал первый музей в России? Расскажите о здании и коллекциях этого музея.
4. Какие музеи Петербурга считаются крупнейшими собраниями живописи и скульптуры? Благодаря кому они появились?
5. Какие революции и когда произошли в нашем городе?
6. Блокада Ленинграда
7. Кем и когда был разработан первый план застройки Петербурга? Расскажите о его основных принципах.
8. Какие архитектурные стили представлены в Санкт-Петербурге? Дайте их краткую характеристику.
9. Расскажите о роли первых зодчих города в создании его архитектурного облика.
10. История строительства Невского проспекта. Назовите основные храмы, расположенные на Невском проспекте. Охарактеризуйте их архитектурные особенности.
11. В чем особенность и градостроительное значение создания набережных Невы?
12. Назовите известные архитектурные сооружения на берегах Невы, Мойки, Фонтанки.
13. Государственное устройство Российской Федерации. (Глава государства, форма правления, субъекты Федерации). Официальные символы (Флаг, герб, гимн).
14. Население, территория Российской Федерации. Города-миллионники. Официальные символы Санкт-Петербурга.
15. Паспорт Санкт-Петербурга. (Население, территория, количество районов).
16. Религиозные объединения и конфессии, представленные в Санкт-Петербурге.
17. Каковы были предпосылки переноса столицы в Санкт-Петербург? Роль Петра Великого как основателя Петербурга.
18. Какие резиденции императорской семьи в Петербурге вы знаете, когда и для кого они были построены?
19. Назовите первых архитекторов Санкт-Петербурга и их основные творения.
20. Какие памятники российским императорам в Петербурге вы знаете? Расскажите об истории создания и архитектурных особенностях.
21. Что такое «архитектурный ансамбль»? Назовите известные ансамбли нашего города.
22. Какие характерные отличительные признаки архитектуры петровского времени и елизаветинского барокко?
23. Какие характерные черты архитектуры классицизма? Когда и почему в Петербурге стал популярным этот архитектурный стиль? Приведите примеры зданий Петербурга, построенных в стиле классицизма.
24. Река Нева – ее особенности и значение для градостроительства.
25. Храмовая архитектура Петербурга 18-19 веков. Перечислите православные храмы города, дайте характеристику с архитектурной и исторической точек зрения.
26. История дома Романовых: кто стал первым царем этой династии, сколько лет эта династия правила страной.
27. Санкт-Петербург как культурная столица. Петербург – крупнейший центр музыкальной культуры.
28. Логика в экскурсиях. Логические переходы.
29. Особенности проведения экскурсии для школьников.
30. Подготовка индивидуального текста экскурсии. Его отличия от контрольного текста.
31. «Портфель экскурсовода», карточки экскурсионных объектов: требования, особенности, использование на экскурсиях.

32. Методические приемы: их классификация и значение в проведении экскурсии.
33. Особые методические приемы ведения экскурсии: задачи, содержание.
34. Виды показа на автобусных экскурсиях. Сюжетность и парадоксальность экскурсионного показа.
35. Особенности и принципы построения экскурсии. Жест в экскурсии.
36. Отбор литературы и изучение других источников в ходе разработки экскурсии.
37. Движение в экскурсии. Передвижение экскурсантов к объекту. Расстановка группы у объекта.
38. Отбор, изучение и оценка экскурсионных объектов.
39. Техника проведения рассказа при движении автобуса и на пешеходных экскурсиях.
40. Культура поведения экскурсовода и пути ее формирования.

4.3 Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

Шкала оценивания знаний студента

оценку «отлично» - заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой по учебной дисциплине (модулю), усвоивший обязательную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 85 - 100% правильных ответов;

оценку "хорошо" - заслуживает студент, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 70 - 84% правильных ответов;

оценку "удовлетворительно" - заслуживает студент, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 50 - 69% правильных ответов;

оценка "неудовлетворительно" - выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал менее 50% правильных ответов;

«Зачтено» – заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с рекомендованной литературой по программе курса. При использовании для контроля тестовой программы, если студент набирает 50% и более правильных ответов;

«Не зачтено» – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При использовании для контроля тестовой программы, если студент набирает менее 50 % правильных ответов.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн" <http://biblioclub.ru/>)

№ п.п.	Наименование и выходные данные учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций, прямая ссылка на данный источник в ЭБС
1.	Информационная культура музеолога : учебник для студентов направления подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»; квалификация (степень) : бакалавр / Н. И. Гендина, Д. Д. Родионова, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2022. – 227 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701064 Библиогр.: с 211-112. – ISBN 978-5-8154-0650-6. – Текст : электронный.

5.2. Дополнительная литература (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн" <http://biblioclub.ru/>)

№ п.п.	Наименование и выходные данные учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций, прямая ссылка на данный источник в ЭБС
1.	Долженко, Г.П. Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения / Г.П. Долженко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет». – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2011. – 134 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241052 – ISBN 978-5-9275-0802-0. – Текст : электронный.
2.	Куликов, А.С. История архитектуры : в 3 ч. / А.С. Куликов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. – Ч. 2. История русской архитектуры. – 121 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499406 – Библиогр.: с. 115. – ISBN 978-5-8265-1796-3. – Текст : электронный.
3.	Гуменюк, А.Н. Пространство искусств / А.Н. Гуменюк, И.Г. Пендикова ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493330 – Библиогр.: с. 65-67. – ISBN 978-5-8149-2521-3. – Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система MS Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	

2	Операционная система "Альт Рабочая станция" 10	Лицензия: АОВ.1365.00	
3	Программный пакет MS Office 2007-2010	Номер лицензии 66572106	
4	Антивирус: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Лицензия: 2B1E-250603-125047-2-305-30542	
5	Антивирус: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Лицензия: 2B1E-240918-082537-2-2-11520	
6	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	GNU General Public License (GPL)	Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
7	«Интернет платформа Пруффми 2.0.»	Лицензионный договор № 512873-6	
8	Программная система для обнаружения заимствований в учебных научных работах. «Антиплагиат. Эксперт 5.0»	Лицензионный договор № 11438	

5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>.

5.5 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
При освоении учебной дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА им. Ф.М. Достоевского" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или

	переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА им. Ф.М. Достоевского" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

VII. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Обучение студентов с нарушением слуха

Обучение студентов с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

- наглядности,
- индивидуализации,
- коммуникативности на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет специальных учебно-методических презентаций
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:

- замедленное и ограниченное восприятие;
- недостатки речевого развития;
- недостатки развития мыслительной деятельности;
- пробелы в знаниях; недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммуникабельность, эгоизм, пессимизм, заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением);
- некоторое отставание в формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее; хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов. Это выражается в том, что глухие и слабослышащие меньше выделяют в объекте детали, часто опускают малозаметные, но существенные признаки.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего - следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень.

Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти - в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки. Процесс запоминания у студентов с нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотносению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего

усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления.

В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеоинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

Обучение студентов с нарушением зрения.

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оформление учебных кабинетов;
- организация лечебно-восстановительной работы;
- усиление работы по социально-трудовой адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой.

Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк, поэтому рекомендуется использовать дополнительные настольные светильники. Свет должен падать с левой стороны или прямо. Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии.

Ограниченность информации у слабовидящих обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

Слабовидящим могут быть противопоказаны многие обычные действия, например, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок.

При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий.

Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: **крупный шрифт (16–18 размер)**, дисковый накопитель (чтобы прочитывать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено.

Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).

Студенты с нарушениями ОДА представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

Специфика поражений ОДА может замедленно формировать такие операции, как сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

При тяжелом поражении нижних конечностей руки присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, рассредоточенности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10—15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

Физический недостаток существенно влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является искажение ведущей деятельности и общения с окружающими. У таких студентов наблюдаются нарушения личностного развития:

пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов.

Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других - вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облакачиваться.

Всегда необходимо лично убеждаться в доступности мест, где запланированы занятия.

Лица с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства. Если человек, имеющим такие нарушения, расстроен, нужно спросить его спокойно, что можно сделать, чтобы помочь ему. Не следует говорить резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если для этого имеются основания. Если собеседник проявляет дружелюбность, то лицо с ОВЗ будет чувствовать себя спокойно.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучающимся, приступающим к изучению дисциплины, целесообразно ознакомиться со следующими нормативными документами:

Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям

Лекционные занятия

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения является – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Каждая из лекций сопровождается компьютерной презентацией, которая иллюстрирует основные стили и тенденции в истории дизайна. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания материала обучающимся предлагается ответить на вопрос. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем.

Практические занятия

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и

традиционные (при необходимости).

Организация внеаудиторной деятельности студентов

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

В процессе подготовки к зачету/экзамену обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету/экзамену - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки зачету/экзамену необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета/экзамена старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету/экзамену, контролировать каждый день выполнения работы. При подготовке к зачету/экзамену целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачету/экзамену и содержащихся в данной программе.

Разработчики:

<i>АНО ВО «РХГА им. Ф.М. Достоевского»</i>	канд. филос. наук, доцент		О.А. Попова-Пле
<i>(место работы)</i>	<i>(должность, уч. степень, звание)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(ФИО)</i>

Заведующий кафедрой зарубежной филологии и лингводидактики:

<i>канд. филол. наук</i>	<i>доцент</i>		<i>Н.С. Широглазова</i>
<i>(уч. степень, звание)</i>		<i>(подпись)</i>	<i>(ФИО)</i>