

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.08.2024 10:39:31

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba73f59a8c6f1115

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
им. Ф.М. Достоевского»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Обязательная часть

**Производственная практика (Педагогическая практика):
«Вожатская практика»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА**

ПО НАПРАВЛЕНИЮ

44.03.01 Педагогическое образование

профиль «Преподавание отечественного языка и культуры»

Квалификация:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП	4 года
Кафедра	<u>культурологии, педагогики и искусств</u>

Утверждено на заседании УМС
Протокол № 14/06-2024 от 25.06.2024 г.

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и форма ее проведения
2. Область, объекты, вид профессиональной деятельности
3. Цель освоения дисциплины
4. Место практики в структуре ОПОП, ее объем
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
6. Содержание практики, текущий контроль
7. Формы отчетности по практике
8. Критерии оценивания результатов прохождения практики
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
10. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
11. Особенности организации практики
12. Приложение 1. Дневник практики
13. Приложение 2. Примерные оценочные средства
14. Приложение 3. Лист изменений

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – Производственная практика (Педагогическая практика).

Тип практики – Вожатская практика.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик.

2. ОБЛАСТЬ, ОБЪЕКТЫ, ВИД (ВИДЫ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности – образование, социальная сфера, культура.

Объекты профессиональной деятельности – обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы.

Вид (виды) профессиональной деятельности – педагогическая.

Перечень профессиональных задач, решение которых предусматривается в процессе прохождения практики:

педагогическая деятельность:

- осуществлять обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- использовать технологии, соответствующие возрастным особенностям обучающихся и отражающие специфику предметной области;
- осуществлять профессиональное самообразование и личностный рост;
- изучать возможности, потребности, достижения обучающихся в области образования;
- формировать образовательную среду для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики – формирование общепрофессиональных компетенций, опыта самостоятельной воспитательной деятельности по организации жизни и деятельности временного детского коллектива.

Для достижения поставленной цели планируется выполнение следующих **задач**:

- совершенствование навыков профессиональной деятельности вожатого в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования;
- совершенствование навыков постановки воспитательных целей, проектирования воспитательных программ и методов их реализации в условиях организации летнего отдыха и досуга детей и подростков;
- совершенствование умений реализации интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации воспитательных мероприятий в работе вожатого;
- совершенствование навыков по разработке и реализации программ духовно-нравственного воспитания детей и подростков в различных видах досуговой деятельности;
- совершенствование навыков проектирования, организации и реализации различных видов деятельности ребенка (игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), использования интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации воспитательных мероприятий;
- совершенствование навыков формирования и функционирования детского коллектива, органов самоуправления;
- совершенствование навыков взаимодействия с участниками образовательного процесса (администрацией, педагогами, воспитанниками и их родителями) во время прохождения практики;

- совершенствование навыков подготовки, представления методических, аналитических и отчетных документов по результатам практики; владение методикой подготовки, организации и проведения коллективно-творческих мероприятий в детском объединении;
- овладение методикой подготовки, организации и проведения коллективно-творческих мероприятий в детском объединении; навыками проведения индивидуальной и групповой работы с детьми и подростками разных возрастных категорий;
- овладение способами регулирования поведения воспитанников для обеспечения безопасной образовательной среды; способами реализации интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации экскурсий, походов и экспедиций, и других воспитательных мероприятий;
- создание условий для формирования и развития адекватной самооценки и профессиональной рефлексии вожатого.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, ЕЁ ОБЪЁМ

Дисциплина относится к Обязательной части Учебного плана и входит в блок «Б2», организуется в 6 семестре. Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачета с оценкой.

4.1. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объём практики: 6 зачётных единиц, общее количество часов – **216 часов**, из них контактная работа с преподавателем – **24,2 ч.**, самостоятельная работа – **191,8 ч.**

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника

Дисциплина является составляющей в процессе формирования компетенций ОПК-3; ОПК-4. Основные знания, необходимые для освоения дисциплины, формируются на базе навыков, приобретенных в ходе освоения дисциплин Общая психология, Общий психологический практикум, Анатомия и возрастная физиология, Педагогическая психология, История педагогики, Управление проектами в образовательной деятельности, Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности, Инклюзивное образование, Современные образовательные технологии, Основы первой помощи и здорового образа жизни, Стратегия личностного и профессионального развития, Воспитательная деятельность педагога, Основы государственной политика в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений, Технология и организация воспитательных практик, Основы вожатской деятельности.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Культурно-просветительская практика, Комплексная педагогическая, Научно-исследовательская работа, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка и сдача государственного экзамена.

5.2. Перечень требований планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1 Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ОПК-4.2 Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.

1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ОПК-. 3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными и потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3.1, ОПК-3.2)	2	Не знает правила и нормы социального взаимодействия; требования образовательных стандартов, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации.	Плохо знает правила и нормы социального взаимодействия; требования образовательных стандартов, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации.	Знает правила и нормы социального взаимодействия; требования образовательных стандартов, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации, но ошибается.	Знает правила и нормы социального взаимодействия; требования образовательных стандартов, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации.
		Не умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять методы социального взаимодействия для реализации своей роли и коммуникаций внутри команды.	Плохо умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять методы социального взаимодействия для реализации своей роли и коммуникаций внутри команды.	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять методы социального взаимодействия для реализации своей роли и коммуникаций внутри команды, но делает ошибки.	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять методы социального взаимодействия для реализации своей роли и коммуникаций внутри команды.
		Не владеет методами и приемами социального взаимодействия и организации работы в команде.	Плохо владеет методами и приемами социального взаимодействия и организации работы в команде.	Владеет методами и приемами социального взаимодействия и организации работы в команде, но допускает ошибки.	Владеет методами и приемами социального взаимодействия и организации работы в команде.

1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ОПК-. 4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4.1, ОПК-4.2)	2	Не знает аксиологические особенности различных культур в социально-историческом, этическом и философском контексте.	Плохо знает аксиологические особенности различных культур в социально-историческом, этическом и философском контексте.	Знает аксиологические особенности различных культур в социально-историческом, этическом и философском контексте, но ошибается.	Знает аксиологические особенности различных культур в социально-историческом, этическом и философском контексте.
		Не умеет толерантно воспринимать разнообразие культур в социально-историческом, этическом и философском контекстах, транслировать базовые духовные ценности.	Плохо умеет толерантно воспринимать разнообразие культур в социально-историческом, этическом и философском контекстах, транслировать базовые духовные ценности.	Умеет толерантно воспринимать разнообразие культур в социально-историческом, этическом и философском контекстах, транслировать базовые духовные ценности, но делает ошибки.	Умеет толерантно воспринимать разнообразие культур в социально-историческом, этическом и философском контекстах, транслировать базовые духовные ценности.
		Не владеет навыками восприятия и общения в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, методами духовно-нравственного воздействия на аудиторию.	Плохо владеет навыками восприятия и общения в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, методами духовно-нравственного воздействия на аудиторию.	Владеет навыками восприятия и общения в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, методами духовно-нравственного воздействия на аудиторию, но допускает ошибки.	Владеет навыками восприятия и общения в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, методами духовно-нравственного воздействия на аудиторию.

* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формах обучения) -3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Содержание Вожатской практики уточняется для обучающихся в зависимости от профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме индивидуального задания на практику.

6.1. Содержание заданий на практику

Практика осуществляется в несколько этапов: студенты, совместно с руководителем практики, составляют план прохождения практики, включающий все виды деятельности, заявленные в рамках практики.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование этапа практики</i>	<i>Виды деятельности обучающихся, виды выполняемых работ</i>	<i>Оценочные материалы для текущего контроля</i>
1.	Установочная конференция по практике		Дневник практики
	Ознакомительный этап	Ознакомление с индивидуальным заданием по практике, знакомство с администрацией, педагогом-психологом, педагогами детских оздоровительных организаций, прохождение инструктажей в профильной организации. Проведение с воспитанниками инструктажей: ознакомление с правилами внутреннего распорядка, инструктаж по пожарной безопасности.	устный опрос, портфолио, дневник
	Аналитический этап	Изучение нормативно-правовых документов профильной организации, составление плана воспитательной работы.	Портфолио, дневник
	Практический этап	Реализация индивидуального плана воспитательной работы; подбор форм, методов и технологий воспитательной работы с временным детским коллективом в условиях детского оздоровительного учреждения в соответствии с утвержденным планом-графиком прохождения практики.	Дневник Практики, методические разработки КТД, мероприятий, фото-видео материалы
	Заключительный этап	Оформление и предоставление отчета руководителю практики от профильной организации. Предоставление отчетной документации руководителю практики от университета согласно индивидуальному заданию.	
	Итоговая конференция по	Защита Отчета по практике	Дневник практики,

	<i>практике</i>		методические разработки КТД, мероприятий, фото и видео материалы
--	-----------------	--	--

Итоги работы обучающихся на практике подводятся на итоговой конференции. Обязательной составляющей экспертной оценки работы вожатого в период летней практики является отзыв работодателя (в свободной форме), в котором отражается оценочное мнение о работе обучающегося в качестве вожатого (воспитателя) в ДОЛ (или другом образовательном учреждении, на оздоровительной площадке).

При выставлении оценок обучающимся учитываются:

- оценка за работу в период летней педагогической практики (из характеристики-отзыва на обучающегося);
- участие в итоговой конференции;
- своевременное предоставление отчетной документации по практике;
- мнение руководителя практики (в случае возникновения спорных ситуаций).

Итоговая конференция.

При проведении итоговой конференции ставятся и решаются следующие задачи:

- анализ участия обучающихся в летней педагогической практике;
- обобщение положительного опыта работы в лагере и подготовки к ней;
- анализ трудностей и недостатков, имевших место при прохождении практики;
- передача накопленного опыта обучающимся последующих курсов.

В перечень документов по итогам практики входят:

1. Дневник практики / Анализ смены: анализ дня в организационный, основной и заключительный периоды, общий анализ смены.
2. Отзыв-характеристика практиканта с подписью директора лагеря, заместителя директора по воспитательной работе и методиста университета.
3. План-сетка общелагерных и отрядных мероприятий на одну смену.
4. Психолого-педагогическая характеристика отряда.
5. Разработка наглядных творческих материалов, в том числе визитная карточка отряда
6. Анализ концепции лагеря/официального сайта
7. Анализ общелагерного мероприятия
8. Разработка отрядного мероприятия
9. Самоанализ деятельности

Выступление на конференции Творческий отчет (возможен групповой) Требования к выступлению на конференции

1. Место прохождения практики, отряд, воспитатель (с краткой характеристикой возрастных, индивидуальных и социально- демографических особенностей обучающихся)
2. Используемые приемы и технологии работы, формы работы
3. Результативность проведенных мероприятий
4. Особенности организации работы с детьми
5. Воспитательная работа (с указанием цели и задач мероприятия)
6. Опыт взаимодействия с детьми.

6.2. Формы текущего контроля реализации программы практики

Студент регулярно, согласно установленному расписанию, представляет результаты проделанной работы в соответствии с индивидуальным планом руководителю практики.

К формам текущего контроля успеваемости относятся:

1. Проверка выполнения индивидуального плана работы.
2. Проверка посещаемости и трудовой дисциплины в течение всего периода

практики.

3. Проверка рабочих материалов в соответствии с индивидуальным планом.

4. Наблюдение за текущей деятельностью студента-практиканта, оценка уровня сформированности компонентов профессиональных компетенций.

6.3. Критерии оценивания по формам отчётности:

При оценке письменного и устного отчёта учитываются:

- своевременность сдачи отчета;
- грамотность оформления;
- полнота и самостоятельность выполнения задания;
- качество проделанного анализа источников и литературы.
- При оценке текста устного доклада учитываются:
- грамотность изложения материала;
- соблюдение регламента выступления;
- наличие авторской позиции и её обоснованность;
- умение давать качественные ответы на вопросы аудитории;
- ораторское мастерство докладчика;
- использование мультимедийных средств, сопровождающих выступления.

При оценке мультимедийного проекта учитываются:

- содержание: актуальность, оригинальность;
- структура и навигация;
- сценарий: цельность сюжетной линии, этапность;
- мультимедийный язык общения: совмещение вербального, визуального и аудиоряда;
- звуковое содержание;
- функциональность;
- интерактивность.

6.4. Тематика вопросов, задаваемых при защите отчета по практике

1. Сформулируйте цели и задачи практики.

2. Назовите основные принципы организации воспитательного процесса в детском оздоровительном учреждении (лагере, пришкольном летнем лагере, летней дворовой площадки).

3. Назовите основные формы формирования духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей в условиях организации летнего отдыха и досуга детей и подростков.

4. Назовите и охарактеризуйте основные задачи воспитания и духовно-нравственного развития воспитанников в условиях детских оздоровительных учреждений.

5. Какими требованиями должен руководствоваться вожатый при организации и оценке различных видов деятельности ребенка (образовательной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.).

6. Какие методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору) Вы реализовали в процессе прохождения практики?

7. Какие формы и методы воспитательной работы вожатого, направленные на развитие творческих способностей воспитанников, Вы реализовали в процессе прохождения практики?

7. Какие формы и методы воспитательной работы вожатого, направленные на развитие творческих способностей воспитанников Вы реализовали в процессе прохождения практики?

8. Перечислите требования техники безопасности при прохождении практики.

9. Назовите технологии психолого-педагогического сопровождения воспитанников в детском оздоровительном учреждении (лагере, пришкольном летнем лагере, летней дворовой площадки).

10. Перечислите, охарактеризуйте и проанализируйте проведенные воспитательные мероприятия.

11. Назовите и охарактеризуйте основные этапы организации и проведения воспитательных мероприятий.
12. Охарактеризуйте навыки, приобретенные во время прохождения практики.
13. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность вожатого в детском оздоровительном учреждении (лагере, пришкольном летнем лагере, летней дворовой площадки).
14. Перечислите формы воспитательной работы по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни.
15. Назовите основные формы деятельности вожатого по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников.
16. Назовите и охарактеризуйте основные виды здоровьесберегающих технологий.
17. Какие требования предъявляются к организации отдыха и оздоровления и подростков в детском оздоровительном учреждении (лагере, пришкольном летнем лагере, летней дворовой площадки).
18. Перечислите основные типы учреждений, занимающихся организацией оздоровления и отдыха детей и подростков.
19. Перечислите и охарактеризуйте основные формы и методы организации сотрудничества воспитанников, поддержания их активности, инициативности и самостоятельности.
20. Какими правами наделяет детей Конвенция о правах ребенка?

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Формы отчетности

Анализ смены / Дневник прохождения практики представляет собой анализ дня в организационный, основной и заключительный периоды, общий анализ смены, включает отчет о ежедневной деятельности практиканта.

Результаты, представленные в дневнике, должны отражать:

- (1) ознакомление с особенностями организации воспитательного процесса в отряде;
- (2) изучение возрастных, индивидуальных, социально-демографических особенностей отрядного коллектива, их учет при планировании работы;
- (3) изучение документов, регламентирующих деятельность ДОЛ;
- (4) беседы с членами администрации, воспитателями;
- (5) изучение возможностей использования материально-технических средств для проведения мероприятий;
- (6) планирование и проведение отрядного мероприятия;
- (7) подбор способов коррекции деятельности в отношении проблемных детей (с физическими ограничениями, с девиантным поведением, из неблагополучных семей);
- (8) индивидуальное общение с учениками;
- (9) управление детским коллективом.

Анализ концепции работы ДОЛ заполняется по материалам лагерной документации и бесед с воспитателями и администрацией) включает в себя:

- (1) цели и задачи, которые лагерь ставит перед собой, воспитателями, детьми и их родителями;
- (2) принципы, положенные в основу работы лагеря (напр., идеи педагогического гуманизма, сотрудничества, формирования единого развивающего пространства, связи с семьей), и способы их реализации;
- (3) условия, которые создает лагерь для развития и воспитания учащихся, их самореализации и творческого самовыражения;
- (4) ссылки на регламентирующие документы (например, федеральный закон РФ об образовании, Положение о летнем отдыхе детей).

Анализ официального сайта лагеря предполагает критическую оценку соответствия информации, представленной на сайте, требованиям,

изложенным в Федеральном законе РФ «Об образовании в РФ», Положении о летнем оздоровительном лагере (с обязательными ссылками на документ), а также разработку рекомендаций по улучшению работы сайта.

Самоанализ деятельности студента-практиканта представляет собой критическую оценку своей работы в ДОЛ.

Примерные ключевые вопросы:

1. Какие цели и задачи Вы ставили перед собой на период производственной практики?
2. Что нового приобрели, чему научились в процессе работы с детьми, с воспитателями и вожатыми, методистом, с родителями, с администрацией? Были ли проблемы в установлении отношений на уровнях: дети - дети, практикант - дети, воспитатель - практикант, вожатый - практикант, администрация - практикант?
3. Какие формы и методики работы вы использовали? Какие их достоинства и недостатки вы отметили?
4. С какими затруднениями вы столкнулись в ходе прохождения производственной практики. Перечислите ситуации, которые оказались самыми сложными для Вас. Как Вы их разрешили? Приведите конкретные примеры. Каковы причины затруднений (недостаток знаний, практических умений, свойств и качеств личности, недостаточная помощь воспитателя, методиста и др.)?
5. Какие чувства Вы испытывали до и во время практики?
6. Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности в целом? Как?
7. Самые интересные творческие дела.
8. Готовы ли вы работать по специальности?
9. Какие трудности возникли при подготовке и проведении мероприятий?
Какие методы и приемы чаще всего использовали для активизации детей? Как осуществляли идеи сотрудничества? Какие мероприятия были для детей наиболее интересными?
10. Недостатки организации практики. На что необходимо обратить внимание вузу при подготовке студентов к производственной практике? Ваши предложения по ее улучшению.

Портфолио (научно-учебный отчет) по Вожатской практике является специфической формой письменной работы, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики.

Цель портфолио – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики в детских оздоровительных учреждениях, пришкольных площадках, летних оздоровительных площадках.

Портфолио состоит из: характеристики, дневника, отчета, методических разработок воспитательных дел, фото- и видеоматериалов.

Отчет о практике выполняется в виде текстового документа. Обучающийся персонально отвечает за достоверность представленной в отчете информации и качество выполнения индивидуального задания.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет отчетную документацию: отчет студента, его презентацию и защиту.

В составе отчета должны быть следующие пункты:

1. Индивидуальное задание по практике
2. Рабочий график-план практики
3. Инструктаж по технике безопасности
4. Виды отчетной документации в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики
5. Характеристика студента-практиканта
6. приложения к отчёту по практике (презентации, мультимедийные проекты, электронные приложения, аудио- и видеофайлы и др.).

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. При зачёте с оценкой деятельность студентов на практике оценивается:

«отлично» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объёме,
- выполнения основных обязанностей;
- демонстрации высокого уровня сформированности у студента компонентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- проявления творчества, инициативы, самостоятельности, ответственности;
- качественного ведения документации;
- соблюдения трудовой дисциплины.

«хорошо» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объёме,
- выполнения основных обязанностей;
- демонстрации достаточно хорошего уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы, ответственности;
- качественного ведения документации;
- соблюдения трудовой дисциплины.

«удовлетворительно» ставится при условии:

- реализации неполного перечня задач и содержания программы деятельности,
- выполнения не всех основных обязанностей;
- демонстрации удовлетворительного уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы, ответственности;
- недостаточно качественного ведения документации;
- эпизодических нарушений трудовой дисциплины.

«неудовлетворительно» ставится при условии:

- решения части задач и реализации части основного содержания деятельности, недобросовестного выполнения основных обязанностей;
- демонстрации низкого уровня сформированности у студента компонентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- демонстрации низкого уровня творчества, самостоятельности, инициативы, ответственности;
- некачественного ведения документации;
- нарушение трудовой дисциплины.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Основная литература (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн"

<http://biblioclub.ru/>)

№ п.п.	Наименование и выходные данные учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций, прямая ссылка на данный источник в ЭБС
1.	Основы вожатской деятельности: учебно-методическое пособие: [12+] / сост. О. В. Бородина, Л. М. Тафинцева; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – 2-е изд., перераб. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2022. – 51 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?

	page=book&id=700358 – Библиогр.: с. 39. – Текст : электронный.
2.	Кудинова, Ю. В. Основы вожатской деятельности: практикум для студентов бакалавриата: [16+] / Ю. В. Кудинова; Воронежский государственный педагогический университет. – Воронеж: Воронежский государственный педагогический университет, 2019. – 120 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611237 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
3.	Нормативно-правовые основы вожатской деятельности: методическое пособие: [16+] / под ред. Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхиной; Московский педагогический государственный университет. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. – 98 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599033 – Библиогр.: с. 47 - 48. – ISBN 978-5-4263-0506-9. – Текст : электронный.
4.	Профессиональная подготовка студентов к вожатской деятельности: учебно-методическое пособие: [16+] / авт.-сост. Н. Ю. Галой, Е. А. Леванова, И. А. Горбенко, З. И. Петрина [и др.]. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2020. – 150 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613635 – ISBN 978-5-4263-0927-2. – Текст : электронный.

9.2. Дополнительная литература (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн" <http://biblioclub.ru/>)

№ п.п.	Наименование и выходные данные учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций, прямая ссылка на данный источник в ЭБС
1.	Музыка, О. А. Основы подготовки вожатых для детских оздоровительных центров: учебно-методическое пособие: [16+] / О. А. Музыка, О. И. Ефремова, А. В. Макаров; Таганрогский институт им. А. П. Чехова (филиал) РГЭУ (РИНХ). – Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – Выпуск 1. – 160 с.: ил., табл. – (Азбука вожатого). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614522 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7279-2496-9. – Текст : электронный.
2.	Основы вожатской деятельности: методические рекомендации к практическим занятиям для обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавриата: методическое пособие: [16+] / сост. С. В. Бревнова, И. А. Мушкина; Сочинский государственный университет, Кафедра педагогического и психолого-педагогического образования. – Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. – 46 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618244 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
3.	Основы вожатской деятельности: учебное пособие: практикум: [16+] / авт.-сост. Е. И. Толокнеева; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596332 – Библиогр.: с. 58-59. – Текст : электронный.
4.	Харисова, И. Г. Вожатская и организаторская деятельность детско-юношеских объединений и организаций: учебник: [12+] / И. Г. Харисова, К. М. Царькова, Л. В. Байбородова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 216 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596002 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1519-1. – DOI 10.23681/596002. – Текст : электронный.

9.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	Программный пакет Microsoft Office Professional Plus 2016	Номер лицензии 66572106	
3	ABBYY FineReader 14	Код позиции af14-2s1w01-102	
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	№ лицензии: 2B1E-220419-092930-5-25186	
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	GNU General Public License (GPL)	Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
6	Архиватор 7-Zip	GNU Lesser General Public License (LGPL)	Свободное распространение, сайт https://www.7-zip.org/

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>.

9.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>.

9.6. Материально-техническое оснащение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора). <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> Microsoft Office Professional Plus 2016 № лицензии 66572106

	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса № лицензии: 2B1E-220419-092930-5-25186
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА им. Ф.М. Достоевского" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.

10. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Обучение студентов с нарушением слуха

Обучение студентов с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

- наглядности,
- индивидуализации,
- коммуникативности на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет специальных учебно-методических презентаций
- . использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:

- замедленное и ограниченное восприятие;
- недостатки речевого развития;
- недостатки развития мыслительной деятельности;
- пробелы в знаниях; недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммуникабельность, эгоизм, пессимизм, заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением);
- некоторое отставание в формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее; хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов. Это выражается в том, что глухие и слабослышащие меньше выделяют в объекте детали, часто опускают малозаметные, но существенные признаки.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего - следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень.

Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти - в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки. Процесс запоминания у студентов с нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотнесению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления.

В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал.

Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

Обучение студентов с нарушением зрения.

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оформление учебных кабинетов;
- организация лечебно-восстановительной работы;
- усиление работы по социально-трудовой адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой.

Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк, поэтому рекомендуется использовать дополнительные настольные светильники. Свет должен падать с левой стороны или прямо. Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии.

Ограниченность информации у слабовидящих обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

Слабовидящим могут быть противопоказаны многие обычные действия, например, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок. При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий.

Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: **крупный шрифт (16–18 размер), дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью**

компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено.

Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).

Студенты с нарушениями ОДА представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: усиленная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

Специфика поражений ОДА может замедленно формировать такие операции, как сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

При тяжелом поражении нижних конечностей руки присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, рассредоточенности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10—15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

Физический недостаток существенно влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является искажение ведущей деятельности и общения с окружающими. У таких студентов наблюдаются нарушения личностного развития: пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов.

Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других - вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облакачиваться.

Всегда необходимо лично убеждаться в доступности мест, где запланированы занятия.

Лица с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства. Если человек, имеющим такие нарушения, расстроен, нужно спросить его спокойно, что можно сделать, чтобы помочь ему. Не следует говорить резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если для этого имеются основания. Если собеседник проявляет дружелюбность, то лицо с ОВЗ будет чувствовать себя спокойно.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Место проведения педагогической вожатской практики: профильные организации – детские оздоровительные учреждения, детские оздоровительные лагеря, детские оздоровительные площадки, пришкольные летние лагеря, кафедра теории, истории педагогики и образовательной практики и прочие образовательные организации, обладающие необходимым кадровым потенциалом, заключившие договор с ЧОУ ВО РХГА, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО (профильная организация) на основе договоров.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Текущий контроль по практике осуществляется в процессе работы обучающегося в ДОЛ путем фиксирования хода практики в дневнике (рабочей тетради) вожатого, наблюдения представителей администрации ДОЛ или педагога-руководителя практики во время посещения ДОЛ, самим обучающимся.

Разработчик:

ст. преподаватель каф. КПИ
(уч. степень, должность, звание)

А.Е. Белик
(ФИО)

Заведующий кафедрой

культурологии,
педагогики и
искусств

канд. культурологии, доцент

В.Б. Высоцкий

(уч. степень, звание)

(ФИО)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
им. Ф.М. Достоевского»**

Обязательная часть

«Вожатская практика»

Производственная практика (Педагогическая практика)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА**

ПО НАПРАВЛЕНИЮ

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

профиль «Преподавание отечественного языка и культуры»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Фамилия _____

Имя и отчество _____

Курс, группа _____

Срок практики с _____ по _____

Место практики _____ (организация)

Руководитель практики от Академии _____
(Ф.И.О., должность телефон)

Руководитель практики от организации _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

Санкт-Петербург
20 ____/20 ____ учебный год

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Примеры индивидуальных заданий для формирования портфолио

- Изучить особенности работы вожатого (воспитателя, организатора досуга детей) в летний период в соответствии с нормативными и правовыми документами, регламентирующими деятельность детских оздоровительных организаций.
- Организовать и провести инструктажи по технике безопасности, обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников.
- Заполнить и оформить дневник практики, отражающий методическую рефлексию студента-практиканта.
- Разработать и провести воспитательные мероприятия различной направленности (игровые, спортивно-оздоровительные, художественно-эстетических, духовно-нравственного содержания, досуговые и др.). Предоставить две методические разработки воспитательных мероприятий по направлениям профессиональной педагогической деятельности практиканта (по выбору обучающегося).
- Разработать и реализовать программы духовно-нравственного воспитания детей и подростков в различных видах досуговой деятельности.
- Подготовить и предоставить портфолио по итогам практики, состоящее из дневника, методических разработок КТД, мероприятий, фото-видео материалов, отражающих основные виды деятельности практиканта и результаты практики.

6.2. Содержание деятельности студента на практике

- Собрать сведения о: детском оздоровительном лагере, административном распорядке смены, распорядке жизни детского оздоровительного лагеря, программу коллективных творческих дел лагеря
- Составить перспективный план воспитательных мероприятий на смену для своего отряда.
- Заполнить и реализовать: паспорт отряда, сведения о детях, карту отряда, календарный план, воспитательных дел отряда.
- Разработать опросники и провести анкетирование для: изучения личности ребенка (подростка, старшеклассника) в своем отряде; выявления способностей, интересов, мотивов общения и деятельности воспитанника;
- дальнейшей организации общения и жизнедеятельности отдельной личности, группы, коллектива; организации воспитательно-познавательной деятельности детей в своем отряде.
- Оформить вожатский дневник.

6.3. Типовое практическое задание

- Составьте основные правила поведения, нарушение которых может привести к тяжким последствиям для школьников в условиях летнего отдыха.
- Запишите законы летнего отдыха.
- Продумайте примерный план смены на 24 дня. Основные условия: определите цели смены, возраст школьников, внесите в план свои предложения, учитывая традиционные праздники, спартакиаду, посещение кино, театра, музея. Обоснуйте план.
- Составьте требования к составлению планов смены.

6.4. Примерные темы учебно-исследовательской работы

1. Реализация принципов организации работы первичного отделения Российского Движения Школьников.
2. Социально-психологические аспекты работы с детским коллективом в летнем лагере или детском общественном объединении.
3. Особенности межличностных отношений в условиях многонационального детского коллектива.
4. Принципы распределения поручений в детском коллективе.
5. Лидерство во временном детском коллективе.
6. Мультимедийная редакция в детском лагере и/или школе.
7. Педагогические возможности игры на сплочение коллектива в период летнего отдыха в детском оздоровительном лагере.
8. Педагогические возможности игры в формировании активной гражданской позиции детей.
9. Мотивы нарушения дисциплины в летнем лагере и детском общественном объединении.
10. Поощрение и наказание как педагогический прием.
11. Подросток и вожатый: проблема авторитета.
12. Принципы морально-этического кодекса вожатого.
13. Модели поведения вожатого в ситуации оказания первой медицинской помощи.
14. История и развитие вожатского движения.
15. Профессионально значимые качества личности вожатого.
16. Режим дня в летнем лагере и его организация.
17. Адаптация ребенка в летнем лагере.
18. Общая характеристика временного детского коллектива.
19. Принципы работы с разновозрастным детским коллективом в летнем лагере или детском общественном объединении
20. Конфликты и их профилактика в детском коллективе.
21. Техника безопасности при организации массовых мероприятий в летнем лагере или детском общественном объединении.
22. Развитие творческих способностей и формирование культуры пения в детском хоре (ансамбле, соло).
23. Патриотическое воспитание в условиях детского оздоровительного лагеря или детском общественном объединении.
24. Экспресс-подготовка коллективных творческих дел.
25. Детское самоуправление в летнем лагере и детском общественном объединении.

6.5. Примерные темы дискуссий

1. Дискуссия «Каким я представляю современного вожатого?».
2. Дискуссия «Какие требования предъявляются к современному вожатому?».
3. Дискуссия «Нужно ли современному вожатому знать нормативно-правовое обеспечение деятельности вожатого?».

6.6. Примерный перечень содержания методической копилки вожатого

1. Материалы по организации организационного периода.
2. Варианты знакомства с лагерем, с сотрудниками;
3. 5 творческих дел - для знакомства;
4. проект сбора (ИКТ) коллективного планирования;
5. заготовки для концерта воспитателей (вожатых) к празднику открытия смены, праздника «Рождения» отряда;
6. творческий вариант оформления режима дня.
7. Материалы под названием «Лицо отряда»: названия, девизы; заповеди, законы, традиции; знаки, эмблемы; речёвки, речёвки-кричалки.
8. Материалы по организации вечерних огоньков.
9. Материалы для исследования личности ребёнка и коллектива.

10. Материалы к проведению отрядных дел (для детей разного возраста):
11. Творческие конкурсы.
12. Материалы к познавательным викторинам (лесная, морская, географическая, зоологическая и на другие темы).
13. Материалы к праздникам.
14. Отрядные соревнования.
15. Творческие отрядные дела.
16. Материалы к проведению отрядных и общелагерных тематических дней.
17. Материалы по организации деятельности профильного ВДК.
18. Материалы по организации работы кружка (клуба, мастерской).
19. Различная экологическая информация (лесной, цветочный календари, природный лечебник, погодная копилка, «народные приметы», сведения о травах, цветах, деревьях и их полезных свойствах, сведения о «лесных» жителях, экологические советы и т.д.).
20. Материалы по старинному народному календарю (летние народные праздники, игры, забавы, приметы и др.).
21. Копилка игр, игровых программ:
21. 10 игр с целью знакомства в организационном периоде смены;
22. 20 коммуникативных игр для круга общения (вечерний огонёк, костёр, спонтанное общение);
23. 5-10 игр - тестов с целью самопознания;
24. 5-10 игр - розыгрышей, забав, аттракционов;
25. 5 познавательных игровых программ;
26. 5 творческих игровых программ;
27. 5 развлекательных игровых программ;
28. 10 музыкальных, музыкально-речевых игр для большой аудитории ребят с эстрады;
29. 20 подвижных, спортивных, туристических игр, спортивно-игровых программ;
30. 5 вариантов творческой зарядки;
31. 10 игр на воде, на берегу во время купания;
32. 10 экологических игр;
33. 10 познавательно-развивающих, творческих игр спокойного характера в дождливую погоду (игры со спичками, головоломки, кроссворды, игры с монетами, фишками, фокусы и т.д.);
34. загадки и шуточные истории, «да-нет»;
35. игры, блиц - игры для выявления лидеров-организаторов;
36. 10 рассказов о необычном, сенсационном, проблемном (для бесед, вечеров разгаданных и неразгаданных тайн).
37. Тексты стихов для использования на «огоньках», в творческих делах.
38. Тексты речёвок (варианты для различных ситуаций)
39. Тексты песен (для костра, «огонька», детских, эстрадных, спортивных, туристических, народных, шуточных).
40. Оформительские материалы:
- 1) варианты, образцы оформления уголка, отрядного помещения;
- 2) варианты шрифтов;
- 3) различные газетные, журнальные вырезки иллюстраций, заголовков, эмблем, открытки и др.;
- 4) образцы поощрительных призов: медалки, грамоты.
- 6.7. Психолого-педагогическая характеристика отряда:**
1. Общие сведения: отряд, количество и состав детей (девочек и мальчиков), возраст, направленность, традиции и т.д.
2. Характеристика отношений подростков к коллективной деятельности:
- Основные ценностные ориентиры, коллективные интересы, общее дело.

Основные мотивы совместной деятельности.

Уровни развития интереса подростков к участию в отрядных и общелагерных делах.

Причина отсутствия интереса.

3. Структура межличностных отношений в отряде:

Степень «расслоения» эмоциональной привлекательности: есть ли аутсайдеры или «отверженные» и сколько таких детей, т.е. детей за пределами общения в отряде; какова степень психологической защищенности ребенка в отряде; как представлены дети с другими статусами («популярные», «принятые» и др.).

4. Особенности лидерства в отряде:

- есть ли реальные лидеры;
- какова направленность лидеров;
- отношения лидеров и группы, лидеров друг с другом.

5. Уровень развития отряда.

Степень сформированности и выраженности качеств ответственности, коллективизма, сплоченности, организованности и удовлетворенности учащихся характеризуемого отряда.

Способность отряда к самоуправляемости, его умение в трудных ситуациях самостоятельно выдвигать лидера-организатора, согласовать совместные действия.

6. Выводы и психолого-педагогические рекомендации о способах формирования группы как коллектива:

возможности расширения «веера» видов совместной деятельности (трудовой, игровой, художественно-эстетической и т.д.);

формирование и обучение лидеров;

возможные пути развития детского коллектива.

6.8. Схема анализа мероприятия

1. Название дела.

2. Краткое описание.

3. Педагогические возможности (приобретение опыта коллективной деятельности творческой, интеллектуальной; сплочение коллектива, создание ситуации сопереживания за успех товарища; выявление творческих и организаторских способностей; расширение кругозора и познавательных интересов; раскрытие личности подростка; развитие художественной самостоятельности подростка; развитие коммуникативных способностей; развитие физических возможностей подростков: сноровки, ловкости, выносливости; развитие логического ассоциативного мышления; формирование нравственных ценностей; создание ситуации, в которой подростки могут показать свои знания, умения, навыки и т.п.).

4. Содержательная характеристика мероприятия: интеллектуальное, спортивное, художественное, патриотическое, трудовое, нравственное, коммуникативное, развлекательное.

5. Форма проведения (сценическое состязание; сценическое дело с подготовкой; ритуал; состязание на местности; передвижение по маршруту; свободный выбор маршрута; ток-шоу и др.).

6. Возраст участников.

7. Продолжительность игрового действия.

8. Поэтапное описание:

- подготовительный этап (в т.ч., способ разбивки на группы, содержание задания);
- игровое действие (правила игры, порядок действий, сюжет действия);
- подведение итогов (варианты награждения);
- советы по проведению воспитательного мероприятия.

6.9. Визитная карточка отряда.

Методические рекомендации. Визитная карточка отряда

разрабатывается детьми под руководством студента-практиканта и включает в себя:

1. Название отряда.
2. Отрядная эмблема.
3. Девиз отряда.
4. Отрядная песня.
5. Отрядные речевки-кричалки для разных событий в отрядной жизни: для зарядки, для столовой, для купания, для экскурсии, спортивная (в поддержку отрядной команды), для «отбоя».
6. Устав отряда (правила поведения).
7. Отрядный уголок.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]